\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Meno, priezvisko (resp. názov firmy), adresa)

**Mesto Spišská Belá**

**Stavebný úrad**

**Petzvalova 18**

**059 01 Spišská Belá**

Vec: **ŽIADOSŤ O PRESKÚMANIE SPÔSOBILOSTI STAVBY NA UŽÍVANIE**

v súlade s § 140d zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

**Stavebník / vlastník stavby:** meno a priezvisko(názov firmy a IČO):

.....................................................................................................................................................................

adresa(sídlo): .............................................................................................................................................

korešpondenčná adr.: ..................................................................................................................................

meno poverenej osoby vo firme: ................................................................................................................

kontakt - tel. č., e-mail: ..............................................................................................................................

**Stavebník:** meno a priezvisko(názov firmy a IČO):

.....................................................................................................................................................................

adresa(sídlo): .............................................................................................................................................

korešpondenčná adr.: ..................................................................................................................................

meno poverenej osoby: ...............................................................................................................................

kontakt - tel. č., e-mail: ..............................................................................................................................

***ak je stavebníkov/vlastníkov stavby viac, je potrebné ich doplniť, aby boli vymenovaní všetci***

**Splnomocnená osoba** /organizácia meno (názov firmy a IČO):

.....................................................................................................................................................................

adresa(sídlo): .............................................................................................................................................

korešpondenčná adr.: ..................................................................................................................................

meno poverenej osoby: ...............................................................................................................................

kontakt - tel. č., e-mail: ..............................................................................................................................

**Stavba:** .......................................................................................................................................................

druh a účel stavby: ......................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

Mesiac a rok dokončenia / začiatku užívania stavby:.................................................................................

v členení na stavebné objekty:

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

***v prípade viacerých stavebných objektov je potrebné doplniť riadky, aby boli vymenované všetky***

**Miesto stavby a pozemok stavby**

ulica, obec: ..................................................................................................................................................

parcelné číslo č. LV, druh pozemku vlastník (iné právo) meno, adresa

....................... .................................... .....................................................................................

....................... .................................... .....................................................................................

....................... .................................... .....................................................................................

....................... .................................... .....................................................................................

***v prípade viacerých parciel je potrebné doplniť riadky, aby boli uvedené všetky***

**Umiestnenie prípojok inžinierskych sietí**

parcelné číslo č. LV, druh pozemku vlastník (iné právo) meno, adresa

....................... .................................... .....................................................................................

....................... .................................... .....................................................................................

....................... .................................... .....................................................................................

....................... .................................... .....................................................................................

***v prípade viacerých parciel je potrebné doplniť riadky, aby boli uvedené všetky***

**Ak je stavba doplnkovou stavbou k hlavnej stavbe, uviesť údaje o hlavnej stavbe:**

druh a účel hlavnej stavby, parc. č.: ...........................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**Ak k stavbe bolo vydané rozhodnutie,** uviesť:

Názov rozhodnutia, číslo a dátum jeho vydania:........................................................................................

.....................................................................................................................................................................

Názov rozhodnutia, číslo a dátum jeho vydania:........................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**Údaje o spracovateľovi projektovej dokumentácie:**

meno, priezvisko (názov, IČO):..................................................................................................................

adresa (sídlo): .............................................................................................................................................

korešpondenčná adr.: ..................................................................................................................................

meno poverenej osoby: ...............................................................................................................................

kontakt - tel. č., e-mail: ..............................................................................................................................

**K žiadosti sa prikladajú (povinné prílohy)**

1. doklady, ktorými stavebník preukazuje, že je vlastníkom pozemku alebo má „iné právo“ k pozemku a došlo k usporiadaniu pozemku podľa osobitných predpisov (definícia pojmu „iné právo“ sa nachádza v § 139 stavebného zákona),
2. dokumentáciu skutočného realizovania stavby v dvoch vyhotoveniach v rozsahu podľa § 29 ods. 1 Vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona. Pre drobné stavby postačuje zjednodušená dokumentácia v zmysle § 104 ods. 2 stavebného zákona (pasport stavby). Stavebný úrad si môže vyžiadať vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby v stupni na účely kolaudácie. Druh a účel stavby (alebo jej častí) je potrebné zadefinovať v zmysle § 43a, § 43b, § 43c, prípadne § 139b stavebného zákona,
3. geometrický plán zamerania stavby/porealizačné zameranie stavby,
4. záväzné stanoviská podľa rozsahu stavby, **najmä:**
* stanovisko orgánu územného plánovania - Mesto Spišská Belá, či je stavba postavená v súlade s regulatívmi funkčného využívania územia podľa záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie alebo záujmami chránenými podľa osobitných zákonov účinných v čase zhotovenia alebo v čase preskúmavania podľa toho, ktorá skutočnosť je pre vlastníka priaznivejšia,
* stanovisko cestného správneho orgánu - Mesta Spišská Belá, príp. OÚ Spišská Belá – odbor dopravy a pozemných komunikácií,
* stanovisko SPP – distribúcia, a.s.; VSD, a.s.; PVPS, a.s.;
* ostatné stanoviská dotknutých orgánov zodpovedajúce umiestneniu, druhu a účelu stavby.
1. doklady o výsledkoch predpísaných skúšok a meraní podľa charakteru stavby:
* správa o odbornej prehliadke a skúške plynového zariadenia
* zápis o tlakovej skúške odberného plynového zariadenia
* protokol o vpustení plynu
* správa o prvej odbornej prehliadke a odbornej skúške elektrickej prípojky
* správa o odbornej prehliadke a odbornej skúške elektrického zariadenia
* správa o odbornej prehliadke a odbornej skúške bleskozvodu
* správa o odbornej prehliadke a odbornej skúške tlakovej nádoby
* záznam o skúške tesnosti vonkajšej kanalizácie
* záznam o skúške tesnosti vnútornej kanalizácie
* zápis o tlakovej skúške vonkajšej vodovodnej prípojky
* zápis o tlakovej skúške vodovodného potrubia
* potvrdenie o preskúšaní komína
* protokol o vykonaní skúšky tesnosti a vykurovacia skúška ÚK
* doklad o uvedení kotla do prevádzky, resp. doklad o preskúšaní kotla
1. ďalšie doklady podľa charakteru stavby:
* energetický certifikát,
* zápis o prevzatí a odovzdaní stavby,
* prehlásenie stavebného dozoru,
* uvedenie malého zdroja znečisťovania ovzdušia do prevádzky (ak je súčasťou stavby),
* doklady o zneškodnení odpadov (pri jednoduchej stavbe),
* vyjadrenie OÚ Kežmarok - odpadové hospodárstvo (k ostatným stavbám),
1. ďalšie doklady zodpovedajúce druhu a účelu stavby

**Poznámka:**

***Rozsah uvedených dokladov môže byť podľa povahy stavby zúžený, ale i rozšírený o ďalšie doklady a údaje potrebné k vydaniu rozhodnutia. Po preskúmaní predložených dokladov môžu podľa povahy veci vyplynúť požiadavky na doplnenie ďalších údajov a dokladov.***

Vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé.

v ...........................dňa ................... ...........................................................

 meno a podpis stavebníkov

 (príp. odtlačok pečiatky)

**Poučenie:**

1. Žiadosť o preskúmanie spôsobilosti stavby na užívanie možno podať do 31. marca 2029. Žiadosť nie je možné podať, ak sa začalo konanie o odstránení stavby podľa § 88a stavebného zákona.
2. Konanie o preskúmaní spôsobilosti stavby na užívanie vykonáva stavebný úrad, ktorý by bol príslušný vydať pre stavbu kolaudačné rozhodnutie, a ak ide o stavbu, pre ktorú sa nevyžaduje kolaudácia, orgán, ktorý by bol príslušný na povolenie stavby.
3. Ak vlastník stavby preukáže splnenie predpísaných podmienok, stavebný úrad vydá rozhodnutie, ktorým potvrdí spôsobilosť stavby na užívanie. **Na konanie o preskúmaní spôsobilosti stavby na užívanie sa primerane vzťahujú ustanovenia o kolaudácii stavieb. Rozhodnutie o spôsobilosti stavby na užívanie má účinky kolaudačného rozhodnutia.**
4. Ak stavebný úrad v konaní o preskúmaní spôsobilosti stavby na užívanie zistí na stavbe závady brániace jej užívaniu, preruší konanie, nariadi vykonanie nevyhnutných úprav alebo zabezpečovacích prác v primeranej lehote.
5. Ak vlastník stavby nepreukáže splnenie podmienok na vydanie rozhodnutia, ktorým potvrdí spôsobilosť stavby na užívanie, alebo stavebník v určenej lehote nevykoná nevyhnutné úpravy alebo zabezpečovacie práce, stavebný úrad nariadi odstránenie stavby podľa § 88.
6. V zmysle ustanovenia § 149d v súčinnosti s § 81b stavebného zákona – rozhodnutie o spôsobilosti stavby na užívanie sa nevydá, ak nie je zaistená bezpečnosť a ochrana zdravia ľudí a životného prostredia, ako aj riadne užívanie stavby na určený účel, najmä ak:
* nie je zabezpečené vykurovanie stavby, pripojenie na rozvod vody, elektriny, na kanalizačnú sieť a účel stavby to vyžaduje
* nie je zaistený bezpečný prístup a príchod k stavbám (napojenie na dopravnú infraštruktúru územia, vyriešená dopravná obsluha, parkovanie, prístup požiarnej techniky)
* nie je zaistená bezpečná a plynulá prevádzka výťahov
* nie sú splnené podmienky na vylúčenie negatívnych účinkov stavby na okolité životné prostredie, prípadne ich obmedzenie na prípustnú mieru
* nie sú predložené doklady o vyhovujúcich výsledkoch predpísaných skúšok a vyhlásenia výrobcu o zhode stavebných výrobkov
* nie je predložený energetický certifikát a ide o budovu podliehajúcu povinnej energetickej certifikácii
1. Konanie o preskúmaní spôsobilosti stavby na užívanie nemožno aplikovať na reklamné stavby.

**Žiadosť o preskúmanie spôsobilosti stavby na užívanie sa podáva písomne. Projektovú dokumentáciu nie je možné podať elektronicky! Je potrebné ju predložiť vo vyhotovení, ktoré zaručuje stálosť tlače.**

V zmysle ustanovenia § 19 ods. 1 správneho poriadku - *Podanie možno urobiť písomne v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe, alebo ústne do zápisnice. Podanie vo veci samej urobené v elektronickej podobe**bez autorizácie podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci treba do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe, v elektronickej podobe autorizované podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci, alebo ústne do zápisnice. Správny orgán na dodatočné doplnenie podania nevyzýva.*