



# Mesto Spišská Belá

Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá

Mesto Spišská Belá v súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) a § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

## **S m e r n i c u č. 1/2023** **o oznamovaní protispoločenskej činnosti**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia, pôsobnosť smernice**

1. Oznámenie o protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“) je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týka protispoločenskej činnosti.
2. Táto smernica o oznamovaní protispoločenskej činnosti (ďalej len „smernica“) upravuje najmä postup pri podávaní, prijímaní a preverovaní oznámení, podrobnosti o právach a povinnostiach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, ochrane oznamovateľov, zachovávaní mlčanlivosti pri vybavovaní oznámení, vedení evidencie oznámení a spracúvaní osobných údajov.
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mesta Spišská Belá, ako aj pre všetkých zamestnancov v rozpočtových a príspevkových organizáciách, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, ak táto organizácia zamestnáva menej ako 50 zamestnancov.

### **Článok 2**

#### **Zodpovedná osoba – hlavný kontrolór**

1. Úlohy zodpovednej osoby podľa § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. plní výlučne hlavný kontrolór mesta Spišská Belá (ďalej „zodpovedná osoba“ alebo „hlavný kontrolór“).
2. Označenie zodpovednej osoby je zverejnené na webovom sídle mesta Spišská Belá.
3. Zodpovedná osoba pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 54/2019 Z. z. koná nezávisle, pričom za výkon činností súvisiacich s plnením úloh zodpovednej osoby nemôže byť zo strany zamestnávateľa postihovaná.

### **Článok 3**

#### **Podávanie oznámení hlavnému kontrolórovi, kontakty**

1. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere
  - a) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak

sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,

- b) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- c) urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
- d) zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
  - urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
  - urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
  - je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
  - je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,

2. Oznámenie možno podať ústne, písomne alebo elektronickou poštou.

3. Ústne možno podať oznámenie v kancelárii hlavného kontrolóra na Mestskom úrade v Spišskej Belej, Petzvalova 19, Spišská Belá, v úradných hodinách. Z ústneho oznámenia vyhotoví zodpovedná osoba zápisnicu podľa vzoru v Prílohe č. 1, pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť a potvrdiť ju svojím podpisom.

4. Písomné oznámenie sa podáva osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy na adresu: Hlavný kontrolór Mesta Spišská Belá, Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá. Písomné oznámenie má byť podané v uzatvorenej obálke s označením „*Neotvárať – do rúk hlavného kontrolóra*“.

5. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na e-mailovú adresu zodpovednej osoby: [tomalova@spisskabela.sk](mailto:tomalova@spisskabela.sk) ktorá je dostupná 24 hodín denne.

6. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

7. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovateľ by mal, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojom oznámení nasledovné informácie:

- detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké konanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
- informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal, či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby, tieto uviesť a identifikovať,

- či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy, ak áno, tieto doložiť k oznámeniu,
  - či oznamovateľ vo veci podávaného oznámenia podal oznámenie i na inú zodpovednú osobu, prípadne na iný orgán, ak áno, uviesť komu a kedy,
  - totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa; ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie anonymne, svoju totožnosť neuvádza.
8. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a odpovedať na prípadné otázky. Zodpovedná osoba je zároveň povinná potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.
  9. Prijatie oznámenia potvrdí zodpovedná osoba najneskôr do siedmych dní od jeho prijatia; to neplatí, ak oznamovateľ uvedie, že na potvrdení prijatia oznámenia netrvá. Prijatie oznámenia sa nepotvrdí, ak sa zodpovedná osoba dôvodne domnieva, že potvrdenie prijatia oznámenia môže ohroziť ochranu totožnosti oznamovateľa (§ 22 ods.4 zákona č. 54/2019 Z. z.).
  10. Podanie oznámenia podľa tejto smernice nezavahuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

#### **Článok 4**

##### **Prijímanie a evidencia oznámení**

1. Oznámenie sa podáva zodpovednej osobe a je ho možné podať aj anonymne. Ak je podané inému zamestnancovi, tento ho bezodkladne doručí zodpovednej osobe. Zároveň je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.
2. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
3. Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.
4. Evidenciu vedie zodpovedná osoba v písomnej podobe samostatne za každý kalendárny rok a je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Zodpovedná osoba evidenciu chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávnením nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
5. Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v uzamknutej skrini u zodpovednej osoby. Evidencia oznámení nepodlieha režimu „*Registratúrneho poriadku Mestského úradu v Spišskej Belej*“.
6. Oznámenie sa eviduje po dobu troch rokov odo dňa doručenia v rozsahu:
  - a) poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia v danom kalendárnom roku dátum doručenia oznámenia,
  - b) ak oznámenie nebolo anonymné, meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, predmet oznámenia,

- c) výsledok preverenia oznámenia,
- d) dátum skončenia preverenia oznámenia.

## **Článok 5**

### **Preverovanie oznámení**

1. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe. Pri posudzovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
2. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z., ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie postúpi tomuto orgánu, pričom o postúpení oznámenia informuje oznamovateľa oznámenia.
3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením podľa zákona č. 54/2019 Z. z. je iba časť oznámenia, podľa uvedeného zákona a tejto smernice sa prešetří len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia, zodpovedná osoba postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je vecne príslušný vybaviť ich podľa iného všeobecne záväzného právneho predpisu (napr.: sťažnosť podľa zák. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, sťažnosť podľa zák. 311/2001 Z. z. Zákonník práce). O postúpení oznámenia zodpovedná osoba informuje oznamovateľa oznámenia.
4. Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
5. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia oznámenia zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo upresnenie v primeranej lehote na uskutočnenie tohto úkonu. V prípade, že bude doplnenie alebo spresnenie oznámenia, bez ktorého nie je možné začať preverovanie oznámenia, vykonané po uplynutí lehoty podľa Článku 5 ods. 4., zodpovedná osoba vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
6. Oznámenia preveruje zodpovedná osoba. Ak je to nevyhnutné, môže si prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca či externého poradcu. Prizvaný zamestnanec alebo externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.
7. Oznámenie nesmie preverovať osoba:
  - proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
  - ktorá sa zúčastnila pri plnení svojich úloh na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
  - o ktorej nepredpojatosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo k predmetu oznámenia.
8. Ak oznámenie nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodov uvedených v prechádzajúcom odseku, o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie rozhoduje primátor mesta.
9. Všetky organizačné útvary a všetci zamestnanci organizačných zložiek mesta Spišská Belá a právnických osôb určených v týchto zásadách sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.
10. Osoba preverujúca oznámenie je oprávnená:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných organizačnými zložkami mesta Spišská Belá a právnickými osobami vymedzenými v tejto smernici,
  - b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
  - c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
  - d) vyžadovať od dotknutej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
11. O preverení oznámenia sa vyhotoví zápisnica podľa vzoru v Prílohe č. 2 tejto smernice. Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia príslušný štatutárny orgán zaslaním tejto zápisnice.
  12. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať a termíny, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty zodpovedná osoba požiada o vypracovanie správy o prijatých opatreniach.
  13. Zodpovedná osoba je povinná oznamovateľa písomne oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

## **Článok 6**

### **Povinnosť zachovávať mlčanlivosť**

1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky). Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
2. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

## **Článok 7**

### **Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa**

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa

osobitného predpisu .<sup>1</sup>

2. Zodpovedná osoba na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu:
  - a) meno, priezvisko, pobyt oznamovateľa,
  - b) meno, priezvisko osoby voči ktorej je oznámenie podané,
  - c) meno, priezvisko osoby, ktorá podáva zodpovednej osobe vysvetlenie k oznámeniu.
3. Zodpovedná osoba na účely preverovania oznámenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú uvedené v ods. 2 tohto článku, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné prešetrenie oznámenia.
4. Osobné údaje uvedené v odseku 2 a 3 sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia.
5. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

## **Článok 8**

### **Odvetné opatrenie a ochrana zamestnanca**

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania, či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov. Oznamovateľ sa tejto ochrany nemôže vzdať.
2. Odvetným opatrením podľa čl. 8 ods. 1 tejto smernice je najmä /§ 2 pís. l) zákona/:
  - a) výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
  - b) skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú, odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
  - c) zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času, zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
  - d) neposkytnutie odbornej prípravy, disciplinárne opatrenie,
  - e) nátlak, zastráňovanie alebo obťažovanie, poškodzovanie dobrej povesti,
  - f) odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb, zrušenie licencie alebo povolenia.
3. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
4. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
6. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Čl. 3, 4 a 5 tejto smernice.
7. Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárnemu orgánu a oznamovateľovi, ktorý zodpovednej osobe oznámil uplatňovanie odvetných opatrení. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, zodpovedná osoba v správe navrhne nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na

pracovisku.


8. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnom orgánu, môže požiadať prokurátora o preventívnu ochranu podľa § 3 a 4 zákona v rámci trestného konania alebo príslušný správny orgán podľa § 5 a 6 zákona v rámci konania o správnom delikte (status chráneného oznamovateľa). Oznamovateľ, ktorý sa domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu vykonaný pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže tiež požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu podľa § 12 zákona.
9. V prípade zistenia preukázateľného uplatňovania odvetných opatrení a zistení osoby uplatňujúcej odvetné opatrenia, zodpovedná osoba takúto skutočnosť oznámi Úradu na ochranu oznamovateľov, ktorý je podľa zákona oprávnený na uloženie sankcií.
10. Ustanovenia odsekov 1 až 9 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa, zodpovednú osobu a ďalšie osoby, ktoré spolupracujú pri preverovaní oznámenia.

### **Článok 9** **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica č. 1/2023 o oznamovaní protispoločenskej činnosti je zverejnená na webovom sídle mesta Spišská Belá.
2. Štatutárni zástupcovia v rozpočtových a príspevkových organizáciách, na ktoré sa vzťahuje táto smernica, sú povinní s jej obsahom oboznámiť zamestnancov a zároveň zabezpečiť jej stálu dostupnosť zamestnancom.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. decembra 2023.
4. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica č. 1/2019 o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti zo dňa 26. 8. 2019.

V Spišskej Belej, 27. 11. 2023



  
Ing. Mgr. Peter Zibura  
primátor mesta

a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 1

**Z á p i s n i c a**  
**o prijatí ústneho oznámenia o protispoločenskej činnosti zodpovednou**  
**osobou – hlavným kontrolórom**

Miesto uskutočneného podania:

Dátum:

Čas:

**Osobné údaje:** uvádza/neuvádza

Meno a priezvisko oznamovateľa:

Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:

Kontaktné údaje:

**Vec/ Predmet oznámenia:**

*(Uviesť osobu, proti ktorej oznámenie smeruje, nedostatky, na ktoré sa poukazuje)*

**Navrhované dôkazy, svedkovia:**

**Vec/ Predmet oznámenia:**

*(Uviesť osobu, proti ktorej oznámenie smeruje, nedostatky, na ktoré sa poukazuje)*

**Dátum a čas ukončenia ústneho podania:**

**Zápisnicu vyhotovil:**

(Meno, priezvisko a podpis zodpovednej osoby, ktorý záznam vyhotovil)

**Podpis osoby, ktorá podnet podala:**

*(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)*

**Poznámka:**



**Z á p i s n i c a**  
**o preverení oznámenia**  
**podanom podľa Zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej**  
**činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

1. Dátum doručenia oznámenia:
2. Oznamovateľ:
3. Predmet oznámenia:
4. Preverovaný subjekt:
5. Oznámenie preveril:
6. Dátum skončenia preverenia oznámenia:
7. Zistené skutočnosti:

*(Uviesť objektívne zistený skutkový stav s odvolaním sa na oznámenie, právne predpisy, interné akty riadenia, skontrolovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia dotknutých osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov, prípadne zistené nedostatky a pochybenia.)*

8. Námietky preverovaných subjektov:

9. Výsledok preverenia oznámenia:

*(Uviesť výsledky preverenia oznámenia a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovaných subjektov.)*

10. Odporúčania

*(Uviesť odporúčania/nápravné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.)*

11. Postúpenie OČTK/Správny orgán: ÁNO/NIE

12. Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverovania:

*(Spôsob oboznámenia, dátum, prípadne podpis oznamovateľa)*

13. Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

14. Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala preverenie oznámenia a spísala zápisnicu:

Miesto a dátum