

**ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU**  
ZADÁVANÁ PROSTREDNÍCTVOM ELEKTRONICKEJ PLATFORMY  
(VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK BEZ UVEREJNENIA VO VESTNÍKU)  
NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

**„Komunitná záhrada v meste Spišská Belá – I. etapa“**

(podľa 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Mgr. Pavol Krajči  
osoba zodpovedná za verejné  
obstarávanie

Jozef Kuna  
primátor mesta

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov .....	3
A.2 Podmienky účasti uchádzačov .....	12
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia .....	13
B.1 Opis predmetu zákazky .....	14
B.2 Spôsob určenia ceny.....	14
B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky .....	17

## A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť I.

### *Všeobecné informácie*

#### **1 Identifikácia verejného obstarávateľa**

##### 1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: **Mesto Spišská Belá**

IČO: **00326518**

Sídlo: **Petzvalova 272/18, 059 01 Spišská Belá**

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

**Mgr. Pavol Krajčí**

číslo telefónu: 00421-907 409 793

E - mail: [pavol.krajci@agency4academy.sk](mailto:pavol.krajci@agency4academy.sk)

Kontaktná osoba zodpovedná za predmet zákazky:

**Mgr. Eva Ďurišová**

číslo telefónu: +421 905 925 443

E - mail: [durisova@spisskabela.sk](mailto:durisova@spisskabela.sk)

Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať: portál EVO (Elektronické Verejné Obstarávanie) <https://www.evo.gov.sk>,

## 2 Predmet zákazky

### 2.1 Názov predmetu zákazky:

#### **Komunitná záhrada v meste Spišská Belá – I. etapa**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

45000000-7- Stavebné práce

### 2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je: **130.181,87 EUR bez DPH**

### 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 „Opis predmetu zákazky“* týchto súťažných podkladov.

## 3 Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Zákazka nie je rozdelená z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má za to, že ak by obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky, cieľa a plnenia jej predmetu.

## 4 Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a nebude sa naň prihliadať.

## 5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

5.1 **Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:** Zákazka je realizovaná na parc. č. 1856/6, 1856/4, 1856/10, 1856/1 v zmysle technickej dokumentácie k zákazke v k.ú. Spišská Belá.

5.2 Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky alebo termín ukončenia dodávky: **6 týždňov od prevzatia staveniska. Práce musia začaté najneskôr do 04/2023 a ukončené najneskôr do 06/2023.**

## 6 Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky je realizovaný v rámci projektu SpoluBližšie a financovaný z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu SR (program Miestny rozvoj a inklúzia), kód projektu LDI01003

## 7 Typ zákazky

7.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, uzavretá na základe § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a 536 a nasl. Obchodného zákonníka na dobu určitú, s plnením predmetu zmluvy od prevzatia staveniska v zmysle zmluvy do **6 týždňov. Práce musia začaté najneskôr do 04/2023 a ukončené najneskôr do 06/2023.**

7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky – **Komunitná záhrada v meste Spišská Belá – I. etapa** tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“, B.2 „Spôsob určenia ceny“ a B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto Súťažných podkladov.

## 8 Lehota viazanosti ponuky

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. **Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.**

8.2 Lehota viazanosti ponúk stanovená verejným obstarávateľom je 6 mesiacov.

### Časť II.

## Komunikácia a vysvetlenie

## 9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

9.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

9.2 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní nasledovne:

9.2.1 **Elektronickou formou prostredníctvom systému EVO**, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu:

- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO.
- poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom portálu EVO, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali;
- doplnenie informácií, uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli EVO, ak je to nevyhnutné;

- predkladanie ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch;
- odoslanie zápisnice z otvárania ponúk;
- odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov;
- odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk;
- odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní;
- odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk;

- 9.3 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.
- 9.4 Momentom doručenia zásielky pre účely tohto verejného obstarávania, v súlade s funkcionalitou systému EVO, sa rozumie odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ alebo záujemca, resp. uchádzač, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry dispozície adresáta.
- 9.5 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

## 10 Vysvetlenie a doplnenie výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov

- 10.1 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, **verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk** alebo lehotu na predloženie žiadostí o účasť.

## 11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta plnenia zákazky je možná. Záujemcovia majú možnosť vykonať obhliadku miesta plnenia zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky.
- 11.2 Termín a čas obhliadky si môžu záujemcovia dohodnúť vopred e-mailom so zamestnancom verejného obstarávateľa (viď. kontaktná osoba za účelom obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky).

- 11.3 Náklady spojené s ohliadkou znášajú záujemcovia bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi. V prípade, že by počas ohliadky boli komunikované zistenia, ktoré by mali zásadný vplyv na vypracovanie ponuky, zápisnica z takejto ohliadky obsahujúca predmetné zistenia bude zaslaná všetkým záujemcom / uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní.
- 11.4 Kontaktná osoba za ohliadku miesta realizácie zákazky: **Ing. Ján Lach**, [lach@spisskabela.sk](mailto:lach@spisskabela.sk), +421 919 453 598.

### Časť III.

## **Príprava ponuky**

### **12 Vyhotovenie ponuky**

- 12.1. Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme EVO.
- 12.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf. poprípade .jpg.
- 12.4. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Uchádzač musí mať vytvorené konto v IS EVO. Pre podanie ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol aj registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť. Návod ako sa zaevidovať ako aj potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú obsiahnuté v Príručke pre používateľa IS EVO.
- 12.5. Uchádzač môže predložiť **iba jednu ponuku**. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

### **13 Jazyk ponuky**

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

### **14 Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).

- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3 Celkovú cenu uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v Prílohe č. 3.
- 14.4 Navrhovaná celková cena podľa bodu 14.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.5.1 navrhovaná cena bez DPH;
  - 14.5.2 sadzba DPH a výška DPH;
  - 14.5.3 navrhovaná cena vrátane DPH.
- 14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 14.7 V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh v prílohách) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

## 15 Zábezpeka ponuky

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 16 Obsah ponuky

- 16.1 Ponuka nebude rozdelená na časti a bude obsahovať:
- 16.1.1 list s **identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy;
  - 16.1.2 **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov,
  - 16.1.3 **v prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plnomocnenstvo nemusí byť úradne overené;
  - 16.1.4 **návrh na plnenie** kritérií určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „*Kritérium na vyhodnotenie ponúk*“ týchto súťažných podkladov – Príloha č. 3;
  - 16.1.5 podpísaný dokument **rozpočet – ocenený výkaz výmer** (príloha č. 2 Súťažných podkladov);



- 16.1.6 plánovaný **podiel zákazky zadaný subdodávateľom**, podľa prílohy č. 4 Súťažných podkladov (ak sú subdodávatelia známi v čase predloženia ponuky);
- 16.1.7 **čestné vyhlásenie o konečnom užívateľovi výhod** podľa Prílohy č. 5 Súťažných podkladov (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní).
- 16.1.8 **čestné vyhlásenie o konflikte záujmov** podľa Prílohy č. 6 Súťažných podkladov.
- 16.2 Doklady a dokumenty tvoriace ponuku musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, pri ktorom je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky.
- 16.3 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.**
- 16.4 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 16.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## 17. Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

### Časť IV.

## ***Predkladanie ponuky***

## 18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na uskutočnenie stavebných prác, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v procese plnenia Zmluvy

o dielo. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie stavebných prác musia jednému z členov skupiny dodávateľov udeliť splnomocnenie konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy o dielo. Plnomocnenstvo nemusí byť úradne overené.

## 19. Predloženie ponuky

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Elektronickú ponuku predloží v systéme EVO uchádzač, ktorý bol vyzvaný elektronickým prostriedkom na predloženie ponuky.

## 20. Doplnenie, vysvetlenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže zmeniť pripravovanú ponuku alebo jej časť/prílohy pred jej odoslaním. Po odoslaní ponuky môže do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk túto stiahnuť alebo vymazať a podať novú ponuku.

### Časť V.

## *Otváranie a vyhodnotenie ponúk*

### 21. Otváranie ponúk

- 21.1 Nakoľko sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie aj ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa zákona o verejnom obstarávaní.

### 22. Vyhodnotenie ponúk a hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 22.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ bude teda vo verejnom obstarávaní postupovať tak, že najprv zostaví poradie uchádzačov na základe kritéria na hodnotenie ponúk (najnižšia cena s DPH) a následne u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti.
- 22.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 22.2.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
- 22.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- 22.3.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť,
- 22.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 22.3 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov
- 22.5 Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijatť tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.

### **23. Vysvetlenie ponuky**

- 23.1 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov;
  - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

## Časť VI. **Prijatie ponuky**

### **24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 24.1 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za dielo v EUR s DPH. Následne v súlade s § 55 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. Mieste.
- 24.2 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **25. Uzavretie zmluvy**

- 25.1 **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.**
- 25.2 **V rámci tohto verejného obstarávania nie je možné podať námietku v zmysle §170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko ide o zákazku s nízkou hodnotou.**
- 25.3 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.**

## A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač do ponuky vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronicky do systému EVO v .pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

### 1. Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.

### 2. Podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia

Nevyžaduje sa.

### 3. Podmienky účasti na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti

Podmienky účasti na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.

4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

5. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje, aby:

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Uchádzač subdodávateľov uvedie už pri podaní ponuky, ak sú mu známi. Víťazný uchádzač ich musí uviesť najneskôr pri podpise zmluvy (ak mu predtým známi neboli). Povinnosť splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu vyžadovanom Výzvou musí spĺňať aj akýkoľvek subdodávateľ víťazného uchádzača, ktorý sa stane známym v čase plnenia zmluvy.

### **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

#### **1. Určenie kritérií a pravidiel ich uplatnenia:**

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej celkovej ceny v EUR s DPH.

Cena musí obsahovať všetky náklady na uskutočnenie stavebných prác.

**Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijat' tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.**

Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že údaj uvedený týkajúci sa kritéria - cena musí byť zhodná s údajom uvedeným v ocenenom výkaz-výmer. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Vid' príloha č. 3.

**Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvádza iba celkovú cenu a skutočnosť, že nie je platcom uvedie v cenovej ponuke.**

## B.1 Opis predmetu zákazky

**Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.**

**Uvedené platí aj pre prípady, ak by výkaz-výmer obsahoval akúkoľvek odvolávku na konkrétneho výrobcu a táto by nebola len odvolaním sa na všeobecne známy konkrétny materiál, ktorý určuje úroveň minimálnej kvality pre zachovanie technologických vlastností stavby. Ak by aj v zmysle § 42 ods. 3 ZVO nebol niektorý z parametrov odvolávajúcich sa na konkrétnu značku / výrobcu vo výkaz výmer opatrený slovom „alebo ekvivalentný“, považuje sa tento odkaz za taký, ako keby bol opatrený slovným spojením „alebo ekvivalentný“.**

Predmetom zákazky je vytvorenie pekného a funkčného priestoru, ako aj vytvorenie bezpečného priestoru oddychovej zóny, doplnených o prvky drobnej architektúry a vytvorenie drobnej infraštruktúry samosprávy.

Presný rozsah stavebných prác pre predmet zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii pre príslušnú zákazku, ktorá tvorí Prílohu č. 1 súťažných podkladov, v časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a vo Výkaze výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 2 súťažných podkladov.

### **Členenie stavby na prevádzkové súbory a stavebné objekty:**

- SO 01 – Spevnené plochy a amfiteáter
- SO 02 – Krajinná architektúra
- SO 03.01 – Detské ihrisko
- SO 03.02 – Mobiliár
- SO 04 – Verejné osvetlenie

**Stavebné práce budú vykonávané podľa projektovej dokumentácie (Príloha č. 1 súťažných podkladov) a výkazu výmer (Príloha č. 2 súťažných podkladov).**

### **Upozornenie č. 1 pre uchádzačov:**

Upozorňujeme uchádzačov, že pri komponentoch mobiliáru je prístupná maximálne 5% rozmerová odchýlka (kladná i záporná), a to z dôvodu, že prvky sú navrhnuté tak, aby neboli v ochranných zónach kanalizačných potrubí, kabeláže prípadne iných sietí nachádzajúcich sa v danej oblasti. Rozmery prvkov boli stanovené tak, aby vyhovovali miestnemu rozloženiu infraštruktúry a musia byť uchádzačmi rešpektované. 5% odchýlka je maximálna možná, aby nedošlo k porušeniu inžinierskych sietí

**a predchádzalo sa vzniku prípadných prác navyiac (v súvislosti s porušením / prekládkou sietí). Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchádzačov dodržať plošné rozmery spevnených plôch stanovené projektovou dokumentáciou a výkaz-výmerom.**

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre, požadované správcom programu. Ak by sa niektorá z technických požiadaviek odvolávala na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené a schválené. Podrobné údaje o rozsahu zákazky sú uvedené v technickej projektovej dokumentácii.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia (čím nie je dotknutá možnosť uviesť ich skôr napr. v rámci predkladania ponuky) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko.

## **B.2 Spôsob určenia ceny**

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 2 a Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.
3. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnemu obstarávateľovi.



### **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky budú podpísané s úspešným uchádzačom. Obchodné podmienky – zmluva o dielo – tvoria Prílohu č. 7 týchto Súťažných podkladov. Uchádzači nie sú povinní predkladať zmluvu o dielo v rámci ponuky.

Prílohy obchodných podmienok (zmluvy o dielo) budú tvoriť:

- Prílohu č. 1: Vyplnený výkaz výmer (rozpočet);
- Prílohu č. 2: Zoznam subdodávateľov

#### **Prílohy súťažných podkladov:**

Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 2 – Výkaz výmer

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o subdodávke

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie o konečnom užívateľovi výhod

Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie o konflikte záujmov

Príloha č. 7 – Zmluva o dielo

#### **Súťažné podklady vypracovala spoločnosť:**



***Pavol Krajčí Consulting, s.r.o.***

Strážska cesta 1139/41, 960 01 Zvolen

IČO: 53715772

[krajci.pavol@gmail.com](mailto:krajci.pavol@gmail.com) / [pavol.krajci@agency4academy.sk](mailto:pavol.krajci@agency4academy.sk)

+421 907 409 793