

Poslanecký návrh na zmenu rokovacieho poriadku

Predkladá: Ing. Ján Svocák

Navrhujem zmenu rokovacieho poriadku, prijatého dňa 31.1.2019, v nasledovných bodoch:

§4, ods.2. navrhujem upraviť nasledovne

Písomné materiály určené na rokovanie mestského zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby boli doručené poslancom najmenej 7 dní ~~5 dní~~ pred zasadnutím mestského zastupiteľstva. ~~v odôvodnených prípadoch (v závislosti od predmetu prejednáwanej veci) aj v kratšom čase, prípadne aj na samotnom rokovaní zastupiteľstva.~~ Písomný materiál, určený na zasadnutie mestského zastupiteľstva, musí minimálne obsahovať:

- názov materiálu (s uvedením spracovateľa a predkladateľa)
- samotné znenie (návrh) materiálu
- dôvodovú správu (s uvedením najmä vecného zdôvodnenia, právnej úpravy a finančného dopadu na rozpočet mesta)
- návrh na uznesenie (ak je to potrebné)

§5, ods.1. navrhujem upraviť nasledovne:

Program zasadnutia sa oznamuje a zverejňuje aspoň 7 dní ~~3 dni~~ pred zasadnutím mestského zastupiteľstva. Program sa oznamuje vyvesením na úradnej tabuli mesta (pred budovou mestského úradu a v budove mestského úradu), na internetovej stránke mesta a prípadne aj na inom vhodnom mieste určenom primátorom mesta. Termín konania zasadnutia mestského zastupiteľstva sa spravidla vyhlasuje aj v mestskom rozhlase. Prvým bodom rokovania mestského zastupiteľstva je voľba mandátovej a návrhovej komisie a overovateľa zápisnice. Druhým bodom rokovania je kontrola uznesení mestského zastupiteľstva a odpovede na dopyty poslancov (interpelácie) z predchádzajúceho zasadnutia, ak neboli zodpovedané písomne. Interpelácie poslancov budú v programe rokovania každého zasadnutia zaradené tak, aby bol vytvorený dostatočný časový priestor. ~~aspoň 15 minút pred ukončením zasadnutia.~~

§5, ods.3. navrhujem upraviť nasledovne:

V prípade neskoršieho doručenia návrhu do programu rokovania mestského zastupiteľstva budú navrhnuté body prerokované na najbližšom ďalšom zasadnutí. ~~alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu na začiatku rokovania. O tomto procedurálnom návrhu rozhoduje mestské zastupiteľstvo bez rozpravy. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať, ak sú potrebné k prerokovaniu danej veci a hlasovaním sa nerozhodne inak.~~

§6, ods.1. navrhujem upraviť nasledovne:

~~Riadne~~ Zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadnutie mestského zastupiteľstva zvoláva primátor mesta. Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zvolá ho zástupca primátora alebo iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal mestské zastupiteľstvo.

§8, ods.1. navrhujem upraviť a zosúladiť nasledovne:

Návrhy uznesení mestského zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za prípravu uznesení zodpovedá prekladateľ materiálu a poslancom sa doručia najmenej 7 dní pred zasadnutím mestského zastupiteľstva spolu s písomnými materiálmi podľa §4, ods. 2 ~~poskytnú pred začatím samotného rokovania mestského zastupiteľstva.~~

§9, ods.1. navrhujem zosúladiť nasledovne:

Návrhy na uznesenie mestského zastupiteľstva predkladá predkladateľ návrhu (zosúladenie s §8, ods.1), pričom konečný návrh na uznesenie predkladá mestskému zastupiteľstvu návrhová komisia (zosúladenie s §8, ods.2).

§9, ods.8. navrhujem upraviť nasledovne:

Podpísané uznesenia mestského zastupiteľstva sa zverejnia spôsobom v ~~mieste~~ meste obvyklým, t.j. na úradnej tabuli mesta, na internetovej stránke mesta a prípadne aj na ďalších vhodných miestach určených primátorom mesta, a tiež sú k dispozícii k nahliadnutiu v písomnej forme na mestskom úrade (na sekretariáte primátora mesta).

§9, ods.10. navrhujem upraviť nasledovne:

Uznesenia zo zasadnutia mestského zastupiteľstva sa doručujú osobne, poštou alebo elektronicky v lehote do 5 kalendárnych dní po ich podpísaní primátorom mesta týmto osobám (subjektom):

- a) poslancom, ~~ak o to požiadajú~~
- b) hlavnému kontrolórovi mesta
- c) prednostke mestského úradu
- d) vedúcim odborov mestského úradu
- e) vedúcim organizácii zriadených alebo založených mestom, ak sa ich konkrétne uznesenie týka
- f) osobám, ktoré boli žiadateľom (navrhovateľom) danej veci, ktorej sa konkrétne uznesenie týka
- g) prípadne ďalším osobám, ktorých určí primátor mesta.

§15, ods.1. navrhujem upraviť nasledovne:

Mestský úrad zabezpečuje online video prenos z mestského zastupiteľstva a vyhotovuje video záznam ~~resp. zvukový záznam~~ z rokovania mestského zastupiteľstva a zverejňuje ho na internetovej stránke mesta, ako aj na verejne prístupných platformách (napr. You Tube). ~~sa uchováva minimálne po dobu 1 roka na sekretariáte primátora mesta.~~

§16, ods.3,4,5. sa upraví na základe schválenia zapracovania zmien v rokovacom poriadku

1. Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Belej dňa 22.10.2020 uznesením č.
2. Dňom účinnosti tohto poriadku sa ruší rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Spišskej Belej zo dňa 31.1.2019.
3. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 23.10.2020.

Ostatné body rokovacieho poriadku navrhujem ponechať.

Dôvodová správa k zmene rokovacieho poriadku.

Zmena časových lehôt:

Navrhujem, aby sme my poslanci, mali dostatok času na prípravu a naštudovanie podkladov k rokovaniu mestského zastupiteľstva, ako aj jednoznačne žiadam, aby sme dostávali k jednotlivým bodom rokovania dôvodové správy, ktoré boli doteraz veľmi sporadické. Lehoty tu navrhnuté, zabezpečia primeraný čas na prípravu, prípadne na získanie doplňujúcich informácií k jednotlivým bodom k rokovaniu mestského zastupiteľstva pre nás poslancov. Pre zodpovedné rozhodovanie/hlasovanie nie je možné riešiť čokoľvek v časovej tiesni. Ďalšou skutočnosťou je, že na prípravu podkladov zo strany mesta je dostatočný priestor aj vzhľadom na frekvenciu konania mestských zastupiteľstiev.

Zosúladienie jednotlivých bodov rokovacieho poriadku, formálne opravy:

V určitých bodoch rokovacieho poriadku je potrebné vzájomne zosúladiť niektoré body, aby vzájomne korešpondovali. V texte sú body presne uvedené, v ktorých paragrafoch a odsekoch je potrebné tak urobiť.

Online prenos, video záznam:

Keďže rozhodovanie mestského zastupiteľstva je verejná záležitosť (okrem presne definovaných vecí) a nikto z nás nemá čo skrývať, ani tajiť, občania mesta, ktorí nás volili, majú právo poznať naše názory, ako aj naše hlasovania. Preto je pre transparentnosť vo veciach verejných, potrebné zabezpečiť prístup občanom k rokovaniu mestského zastupiteľstva z ich domovov.

V Spišskej Belej, 14.10.2020