

Ročník 2020

Bratislava 4. decembra 2020

Čiastka 88

Obsah

1. Metodický pokyn ministra obrany Slovenskej republiky č. 1/2020 o realizácii oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby a oslobodenia fyzických osôb od pracovnej povinnosti
-

1

M E T O D I C K Ý P O K Y N

MINISTRA OBRANY

SLOVENSKEJ REPUBLIKY

z 30. novembra 2020

**o realizácii oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby
a alternatívnej služby
a oslobodenia fyzických osôb od pracovnej povinnosti**

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s § 7 písm. b) a g) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, § 4 ods. 7 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 17 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov a § 19 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. 1

Predmet úpravy

(1) Metodický pokyn ministra obrany Slovenskej republiky o realizácii oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby a oslobodenia fyzických osôb od pracovnej povinnosti (ďalej len „metodický pokyn“) upravuje jednotný postup

a) ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky, Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky, Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky, Národnej banky Slovenska, Úradu vlády Slovenskej republiky, orgánov štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a vyšších územných celkov, právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie, ktoré plnia úlohy súvisiace so zabezpečovaním obrany štátu, civilnej ochrany obyvateľstva alebo hospodárskej mobilizácie, pri

1. schvaľovaní počtu občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu,
2. spracúvaní menného zoznamu občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby,
3. plnení povinností zamestnávateľa v období krízovej situácie, ¹⁾

¹⁾ Čl. 1 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

- b) orgánov Policajného zboru, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, Národného bezpečnostného úradu, Hasičského a záchranného zboru, Horskej záchrannej služby a Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky pri oznámení vzniku a skončení služobného pomeru²⁾ svojich zamestnancov.

(2) Metodický pokyn upravuje aj jednotný postup ústredných orgánov štátnej správy, Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky, Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky, Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky, súdov a prokuratúry, rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, Národnej banky Slovenska, orgánov štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, miestnych orgánov štátnej správy, orgánov obcí a orgánov vyšších územných celkov, právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie, ktoré plnia úlohy v záchranných zložkách, úlohy súvisiace so zabezpečením obrany štátu, civilnej ochrany alebo hospodárskej mobilizácie, pri spracúvaní zoznamu fyzických osôb oslobodených od pracovnej povinnosti.

Čl. 2

Schvaľovanie počtu občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu

(1) Orgán štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, orgán miestnej štátnej správy, orgán obce a vyššieho územného celku, právnická osoba a fyzická osoba oprávnená na podnikanie, ktorá plní úlohy súvisiace so zabezpečením obrany štátu, civilnej ochrany obyvateľstva alebo hospodárskej mobilizácie, predkladá na schválenie návrh počtu občanov na oslobodenie od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby (ďalej len „návrh“) orgánu uvedenému v osobitnom predpise³⁾ (ďalej len „schvaľujúci orgán“) v týchto prípadoch:

- a) po jeho vzniku,
- b) po jeho určení ako subjekt hospodárskej mobilizácie⁴⁾ alebo po vzniku povinnosti plniť úlohy súvisiace so zabezpečením obrany štátu a civilnej ochrany obyvateľstva,
- c) pri zmene počtu zamestnancov, ktorým vznikla branná povinnosť, potrebných na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti týchto orgánov, právnických osôb alebo fyzických osôb oprávnených na podnikanie.

(2) Schvaľujúci orgán určí zamestnávateľovi uvedenému v odseku 1, ktorému schvaľuje počet občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby, termín predloženia návrhu a spresní ďalšiu dokumentáciu potrebnú na jeho posúdenie (napr. kópiu dokumentu, ktorým bol určený na plnenie úloh súvisiacich so zabezpečením obrany štátu, civilnej ochrany obyvateľstva alebo hospodárskej mobilizácie).

²⁾ § 17 ods. 2 písm. a), b) a d) až g) zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 17 ods. 8 zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 4 ods. 1 zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 378/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

(3) Návrh podľa odseku 1 sa spracúva prostredníctvom špecifického aplikačného programu Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie EPSIS[®] JISHM (ďalej len „program EPSIS“), ak v odseku 5 nie je uvedené inak. Zamestnávateľ uvedený v odseku 1 prostredníctvom programu EPSIS poskytuje schvaľujúcemu orgánu aj dokumentáciu určenú schvaľujúcim orgánom podľa odseku 2.

(4) Zamestnávateľ návrh spracovaný podľa odseku 3 vytlačí v dvoch výtlačkoch a oba výtlačky zašle na vyjadrenie schvaľujúcemu orgánu.

(5) Zamestnávateľ uvedený v odseku 1, ktorý nemôže návrh podľa odseku 1 spracovať v programe EPSIS z dôvodu, že do uvedeného programu nemá vytvorený prístup, zasiela schvaľujúcemu orgánu návrh v listinnej podobe v dvoch výtlačkoch; vzor návrhu je uvedený v prílohe č. 1 k tomuto metodickému pokynu. Zamestnávateľ spolu s návrhom zasiela schvaľujúcemu orgánu v listinnej podobe aj dokumentáciu určenú schvaľujúcim orgánom podľa odseku 2.

(6) Schvaľujúci orgán svoje vyjadrenie uvedie na oboch výtlačkoch návrhu zaslaného podľa odseku 4 alebo odseku 5, pričom zamestnávateľovi, ktorý návrh predložil, zašle výtlačok č. 2 návrhu.

(7) V ústrednom orgáne štátnej správy zriadenom zo zákona a v orgáne štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, ktorý nemá zriaďovateľa, počet občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby schvaľuje jeho štatutárny zástupca alebo ním poverený vedúci zamestnanec.

(8) Schvaľujúci orgán vedie prehľad o zamestnávateľoch, ktorým bol schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu; prehľad obsahuje:

- a) údaje o zamestnávateľovi – obchodné meno alebo názov, sídlo a jeho identifikačné číslo,
- b) dátum predloženia a dátum schválenia návrhu,
- c) schválený počet.

Čl. 3

Menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby

(1) Zamestnávateľ uvedený v čl. 1 ods. 1 písm. a) pri realizácii oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby zasiela každoročne do 31. januára okresnému úradu v sídle kraja príslušnému podľa adresy trvalého pobytu občana, ktorému vznikla branná povinnosť a ktorý je jeho zamestnancom, menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby (ďalej len „menný zoznam“).

(2) Zamestnávateľ v mennom zozname

- a) uvedie svojich zamestnancov, ktorých určil na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti zamestnávateľa, v abecednom poradí podľa priezviska a mena,
- b) neuvádza zamestnancov, ktorým zanikla branná povinnosť podľa osobitného predpisu,⁵⁾
- c) uvedie zamestnancov – ženy len v tom prípade, ak dobrovoľne prevzali brannú povinnosť, napr. boli v dočasnej štátnej službe profesionálneho vojaka,
- d) neuvádza zamestnancov, ktorí boli zaradení do aktívnych záloh.

⁵⁾ § 7 zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(3) Zamestnávateľ v mennom zozname okrem údajov uvedených v osobitnom predpise⁶⁾ uvedie aj schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu, ktorí sú jeho zamestnancami. Ak u zamestnávateľa nedôjde k zmene schváleného počtu, zamestnávateľ okresnému úradu v sídle kraja oznamuje posledný schválený počet. Zamestnávateľ na zabezpečenie korešpondencie s okresným úradom v sídle kraja uvedie svoju adresu vrátane identifikačného čísla, mena a priezviska kontaktnej osoby a jej telefónneho čísla.

(4) Zamestnávateľ v menných zoznamoch zasielaných viacerým okresným úradom v sídle kraja uvedie celkový schválený počet občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby na každom z nich.

(5) Ak sa zasielajú menné zoznamy od jedného zamestnávateľa viacerým okresným úradom v sídlach krajov, súčet všetkých občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby nesmie byť vyšší ako schválený počet.

(6) Zamestnávateľ menný zoznam spracúva a zasiela prostredníctvom programu EPSIS, ak v odseku 7 nie je uvedené inak; menný zoznam si okresný úrad v sídle kraja vytlačí v jednom výtlačku z programu EPSIS.

(7) Zamestnávateľ, ktorý nemôže menný zoznam spracovať a zaslať prostredníctvom programu EPSIS z dôvodu, že do uvedeného programu nemá vytvorený prístup, menný zoznam spracúva podľa prílohy č. 2 k tomuto metodickému pokynu a zasiela ho okresnému úradu v sídle kraja v listinnej podobe v jednom výtlačku.

(8) Ak po 31. januári kalendárneho roka vznikne nový zamestnávateľ, ktorý vykonáva činnosť v dôležitom záujme bezpečnosti a obrany Slovenskej republiky⁷⁾ alebo mu vznikne povinnosť vykonávať takúto činnosť, menný zoznam zasiela prvýkrát do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

Čl. 4

Oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru

(1) Zamestnávateľ uvedený v čl. 1 ods. 1 písm. b) pri realizácii oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby podľa osobitného predpisu⁸⁾ zasiela okresnému úradu v sídle kraja príslušnému podľa adresy trvalého pobytu zamestnanca oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru zamestnanca v listinnej podobe; oznámenie spracúva podľa prílohy č. 3 k tomuto metodickému pokynu.

(2) Zamestnávateľ zasiela oznámenie podľa odseku 1 do 30 dní od vzniku alebo od skončenia služobného pomeru zamestnanca; oznámenie zasiela v jednom výtlačku.

⁶⁾ § 17 ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 17 ods. 4 zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ § 17 ods. 5 zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(3) Zamestnávateľ v oznámení o vzniku služobného pomeru zamestnanca podľa odseku 1 uvedie zoznam zamestnancov s údajmi uvedenými v osobitnom predpise⁹⁾ a v oznámení o skončení služobného pomeru zamestnanca podľa odseku 1 uvedie zoznam zamestnancov s údajmi uvedenými v osobitnom predpise.⁸⁾ Zamestnávateľ na zabezpečenie korešpondencie s okresným úradom v sídle kraja uvedie svoju adresu vrátane identifikačného čísla, mena a priezviska kontaktnej osoby a jej telefónneho čísla.

(4) Na spracovanie oznámenia podľa odsekov 2 a 3 sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 3 ods. 2.

(5) Zamestnávateľ pri skončení služobného pomeru zamestnanca, ktorému môže byť priznaná vojenská hodnosť,¹⁰⁾ spracuje na každého zamestnanca samostatne v listinnej podobe oznámenie s doplňujúcimi údajmi podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 k tomuto metodickému pokynu.

(6) Ak dôvodom skončenia služobného pomeru bolo rozhodnutie lekárskej komisie alebo služobného posudkového lekára, podľa ktorého občan stratil dlhodobu zo zdravotných dôvodov spôsobilosť vykonávať akúkoľvek funkciu v Policajnom zbore, Zbore väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, Hasičskom a záchrannom zbore, Horskej záchranej službe alebo Národnom bezpečnostnom úrade, zamestnávateľ okrem Horskej záchranej služby v doplňujúcich údajoch prílohy č. 3 k tomuto metodickému pokynu uvedie číslo tohto rozhodnutia; Horská záchranná služba uvedie číslo rozhodnutia v stĺpci 7 (Poznámka) tabuľky uvedenej na prvej strane prílohy č. 3 k tomuto metodickému pokynu.

(7) Ak dôvodom skončenia služobného pomeru ozbrojeného príslušníka finančnej správy bola podľa rozhodnutia služobného posudkového lekára dlhodobá strata zdravotnej spôsobilosti na výkon funkcie spojenej s pridelením služobnej zbrane podľa osobitného predpisu,¹¹⁾ Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky uvedie v doplňujúcich údajoch prílohy č. 3 k tomuto metodickému pokynu číslo tohto rozhodnutia.

Čl. 5

Povinnosť zamestnávateľa v období krízovej situácie

(1) Zamestnávateľ uvedený v čl. 1 ods. 1 písm. a) je povinný v období krízovej situácie¹⁾ bezodkladne oznámiť príslušnému okresnému úradu v sídle kraja podľa adresy trvalého pobytu občana, ktorému vznikla branná povinnosť a ktorý je jeho zamestnanec, vznik a zánik dôvodov oslobodenia od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby.

(2) Vznik a zánik dôvodov oslobodenia podľa odseku 1 oznámi zamestnávateľ v prípade, ak nastali zmeny v mennom zozname (čl. 3), ktorý zaslal príslušnému okresnému úradu v sídle kraja do 31. januára kalendárneho roka. Zmeny v mennom zozname môžu nastať v týchto prípadoch:

a) skončenie štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru zamestnanca, ktorý je oslobodený od výkonu mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby,

⁹⁾ § 17 ods. 5 písm. a) až d) zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ § 21 ods. 13 zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ § 84 ods. 2 zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) vznik štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru zamestnanca, ktorého určil na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti zamestnávateľa,
- c) zmena v určení zamestnanca na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti zamestnávateľa.

(3) Zamestnávateľ vznik a zánik dôvodov oslobodenia podľa odseku 1 oznámi prostredníctvom programu EPSIS, ak v odseku 5 nie je uvedené inak, vo forme generovaného menného zoznamu. Na jeho spracovanie sa primerane použijú ustanovenia čl. 3.

(4) Okresný úrad v sídle kraja si menný zoznam zaslaný podľa odseku 3 vytlačí v jednom výtlačku z programu EPSIS.

(5) Zamestnávateľ, ktorý nemôže vznik a zánik dôvodov oslobodenia podľa odseku 1 oznámiť prostredníctvom programu EPSIS z dôvodu, že do uvedeného programu nemá vytvorený prístup, spracuje oznámenie podľa prílohy č. 4 k tomuto metodickému pokynu; oznámenie zašle okresnému úradu v sídle kraja v listinnej podobe v jednom výtlačku.

(6) Na spracovanie oznámenia sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 3 ods. 4. Zamestnávateľ na zabezpečenie korešpondencie s okresným úradom v sídle kraja v oznámení uvedie svoju adresu vrátane identifikačného čísla, mena a priezviska kontaktnej osoby a jej telefónneho čísla.

(7) Ak v období krízovej situácie¹⁾ vznikne nový zamestnávateľ, ktorý vykonáva činnosť v dôležitom záujme bezpečnosti a obrany Slovenskej republiky alebo mu vznikne povinnosť vykonávať takúto činnosť, zamestnávateľ vznik dôvodu oslobodenia oznámi okresnému úradu v sídle kraja vo forme menného zoznamu. Na jeho spracovanie sa primerane použijú ustanovenia čl. 2 a 3.

Čl. 6

Zoznam fyzických osôb oslobodených od pracovnej povinnosti

(1) Zamestnávateľ uvedený v čl. 1 ods. 2 pri realizácii oslobodenia fyzických osôb od pracovnej povinnosti podľa osobitného predpisu¹²⁾ zasiela každoročne do 31. januára okresnému úradu príslušnému podľa adresy trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá je jej zamestnancom, zoznam fyzických osôb oslobodených od pracovnej povinnosti (ďalej len „zoznam“).

(2) Zamestnávateľ v zozname podľa odseku 1 uvedie v abecednom poradí podľa priezviska a mena fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a k 31. januáru kalendárneho roka nedovršili 65 rokov veku.

(3) Zamestnávateľ zoznam podľa odseku 1 spracúva a zasiela prostredníctvom programu EPSIS, ak v odseku 4 nie je uvedené inak; zoznam si okresný úrad v sídle kraja vytlačí v jednom výtlačku z programu EPSIS.

(4) Zamestnávateľ, ktorý nemôže zoznam podľa odseku 1 spracovať a zaslať prostredníctvom programu EPSIS z dôvodu, že do uvedeného programu nemá vytvorený prístup, zoznam spracúva podľa prílohy č. 4 k tomuto metodickému pokynu a zasiela ho okresnému úradu v listinnej podobe v jednom výtlačku. Zamestnávateľ na zabezpečenie korešpondencie s okresným úradom v zozname uvedie svoju adresu vrátane identifikačného čísla, mena a priezviska kontaktnej osoby a jej telefónneho čísla.

¹²⁾ § 19 ods. 8 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

(5) Ak po 31. januári kalendárneho roka vznikne nový zamestnávateľ, ktorý plní úlohy v záchranných zložkách, úlohy súvisiace so zabezpečením obrany štátu, civilnej ochrany alebo hospodárskej mobilizácie v súlade s osobitným predpisom,¹³⁾ alebo je zamestnávateľ novourčený na plnenie uvedených úloh, zoznam zasiela prvýkrát do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

Čl. 7

Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa:

1. metodický pokyn ministra obrany Slovenskej republiky č. 2/2015 o realizácii oslobodenia občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby,
2. metodický pokyn ministra obrany Slovenskej republiky č. 2/2016, ktorým sa mení a dopĺňa metodický pokyn ministra obrany Slovenskej republiky č. 2/2015,
3. metodický pokyn ministra obrany Slovenskej republiky č. 2/2019, ktorým sa mení a dopĺňa metodický pokyn ministra obrany Slovenskej republiky č. 2/2015.

Čl. 8

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobudne účinnosť odo dňa uverejnenia oznámenia o jeho vydaní vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.


Jaroslav NAĎ v. r.
minister obrany
Slovenskej republiky

Č. SEĽUZ-294-15/2020-OdMaZOS

¹³⁾ § 19 ods. 3 zákona č. 319/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Názov zamestnávateľa

Č.

Vybavuje/ 

Miesto a dátum

Výtlačok číslo:

Počet listov:

POČET OBČANOV

oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu

(§ 17 ods. 8 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
a § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov)

Zamestnávateľ:

Adresa zamestnávateľa	IČO zamestnávateľa	Počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu		Platnosť od
		požadujem	schvaľujem	
<i>(vyplňuje zamestnávateľ)</i>	<i>(vyplňuje zamestnávateľ)</i>	<i>(vyplňuje zamestnávateľ)</i>	<i>(vyplňuje schvaľujúci orgán)</i>	<i>(vyplňuje zamestnávateľ)</i>

.....
*odtlačok pečiatky,
titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa*

.....
*odtlačok pečiatky,
titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu alebo
určeného vedúceho schvaľujúceho orgánu*

Príloha č. 2
k metodickému pokynu č. 1/2020

Názov zamestnávateľa

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Miesto a dátum

Menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby

Podľa § 17 ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov Vám zasielam menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby.

Súčasne Vám oznamujem aj schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu (*uvedie sa schválený počet občanov*).

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Poznámka
1	2	3	4	5

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa*

Príloha č. 3
k metodickému pokynu č. 1/2020

Názov zamestnávateľa

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Miesto a dátum

Oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru zamestnanca

Podľa § 17 ods. 5 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov Vám zasielam oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru zamestnancov.

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Dátum vzniku služobného pomeru	Dátum skončenia služobného pomeru	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa*

Pokračovanie prílohy č. 3

**DOPLŇUJÚCE ÚDAJE PRI SKONČENÍ
SLUŽOBNÉHO POMERU ZAMESTNANCA**

Vyplňovať len pri skončení služobného pomeru

Doplňujúce údaje k priznaniu vojenskej hodnosti na realizáciu § 21 ods. 13 v súlade s § 17 ods. 5 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Por. č.	Doplňujúce údaje	Poznámka
1.	Dosiahnutá hodnosť ¹⁾ pri skončení služobného pomeru	<i>podplukovník</i>
2.	Dĺžka trvania služobného pomeru	<i>1 r/3 m/20 d</i>
3.	Dôvod skončenia služobného pomeru	<i>na vlastnú žiadosť, nespôsobilosť na výkon funkcie, odsúdenie za trestný čin alebo zdravotné dôvody (číslo rozhodnutia lekárskej komisie alebo služobného posudkového lekára)</i>
4.	Dosiahnuté najvyššie vzdelanie	<i>úplné stredné všeobecné/gymnázium, úplné stredné odborné/ekonomické, stavebné, vysokoškolské I. stupňa/ ekonomická univerzita, vysokoškolské II. stupňa/právnická fakulta</i>
5.	Funkcia (odbornosť), ktorú občan vykonával pred skončením služobného pomeru	<i>starší špecialista (pyrotechnik)/ odborný referent špecialista ekonomického oddelenia/vedúci oddelenia vyšetrovania</i>

¹⁾ § 20 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov.
§ 34 zákona č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov.
§ 94 zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Príloha č. 4
k metodickému pokynu č. 1/2020

Názov zamestnávateľa

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Miesto a dátum

Oznámenie o vzniku a o zániku dôvodov oslobodenia zamestnanca

Podľa § 17 ods. 10 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov Vám zasielam oznámenie o vzniku a o zániku dôvodov oslobodenia zamestnanca.

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Dátum vzniku dôvodu oslobodenia	Dátum zániku dôvodu oslobodenia	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

.....
*meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa*

Príloha č. 5
k metodickému pokynu č. 1/2020

Názov zamestnávateľa

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Miesto a dátum

Zoznam fyzických osôb oslobodených od pracovnej povinnosti

Podľa § 19 ods. 8 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov Vám zasielam zoznam občanov oslobodených od pracovnej povinnosti.

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Poznámka
1	2	3	4	5

.....
*meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa*

Vydavateľ: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Kutuzovova 8, PSČ 832 47 Bratislava. Vychádza podľa potreby. Expeduje sa podľa rozdeľovníka oddelenia vnútorných predpisov odboru tvorby štruktúr a vnútorných predpisov Úradu procesného riadenia, organizácie a špecializovanej štátnej správy Ministerstva obrany Slovenskej republiky. **Tlač:** polygrafické oddelenie odboru vydavateľských činností Hospodárskej správy.

Intranetová adresa: <http://ovn.mil.sk>