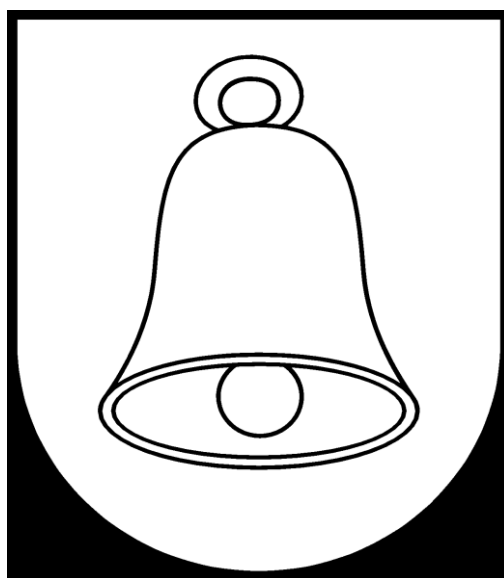


Mesto Spišská Belá



Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Spišská Belá

Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Spišská Belá

§ 1

Úvodné ustanovenie

Mesto Spišská Belá sa stotožňuje s mechanizmom participatívneho rozpočtu, ako s nástrojom pre samosprávy, ktoré sa snažia o naplnenie cieľov demokracie a občianskej spoluúčasti na správe vecí verejných tak ako to určuje programový dokument OSN pod názvom Agenda 21 a ďalšie dokumenty schválené a prijaté správnymi orgánmi v Európskej únii na celoeurópskej, štátnej a komunálnej úrovni. Vytvára sa tak nový priestor pre občianske aktivity, návrhy a riešenia s cieľom zvýšiť kvalitu života v našom meste.

§ 2

Participatívny rozpočet je založený na týchto zásadách:

- a) vytváranie nového vzťahu medzi **mestom a občanom**, čo v praxi znamená formovanie novej, demokratickejšej formy riadenia a rozhodovania,
- b) zvyšovanie záujmu o veci verejné a podporovanie aktívneho občianskeho prístupu,
- c) presmerovanie verejných zdrojov v prospech projektov, ktoré si **obyvatelia** vybrali a sú prioritou pre jednotlivých obyvateľov nášho mesta,
- d) zvyšovanie transparentnosti mestskej správy.

§ 3

Základné pojmy

- 1) **Participatívny rozpočet** je právne záväzný výstup rozpočtovej politiky mesta Spišská Belá, ktorý je výsledkom angažovania sa občanov pri prerozdeľovaní časti verejných zdrojov mesta. Participatívny rozpočet umožňuje obyvateľom mesta priamo sa zapojiť do rozhodovacieho procesu o prerozdeľovaní vyčlenených financií z rozpočtu mesta Spišská Belá (ďalej len mesta).
- 2) **Participant** je každý obyvateľ mesta alebo neformálna skupinu občanov - 2 a viac ľudí s trvalým, alebo prechodným pobytom na území mesta Spišská Belá.
- 3) **Participácia** je proces priamej účasti obyvateľov mesta na plánovaní, vytváraní, ale aj realizácii jednotlivých schválených projektov. Rozsah participácie je nutné uviesť už vo fáze predkladania projektu.
- 4) **Participatívna komunita** je základným orgánom participatívneho rozpočtu, ktorá rozhoduje o schválení podaných projektov. Je tvorená zo zástupcov potenciálnych žiadateľov (predkladateľov projektov) a ďalších obyvateľov mesta, ktorých schvaľuje MsZ a tak určuje aj počet zástupcov participatívnej komunity.

§ 4

Orgány participatívneho rozpočtu

- 1) **Primátor mesta** Spišská Belá menuje hlavného koordinátora participatívneho rozpočtu, ktorý riadi v mene mesta celý proces participatívneho rozpočtu. Mandát hlavného koordinátora končí:
 - odvolaním primátorom mesta,
 - písomným vzdaním sa tejto funkcie.
- 2) **Hlavný koordinátor participatívneho rozpočtu:**
 - a) komunikuje s jednotlivými odbormi v zmysle organizačnej štruktúry mesta,
 - b) sprostredkováva komunikáciu medzi jednotlivými tematickými skupinami,
 - c) predkladá správy a výstupy z procesov participatívneho rozpočtu na schválenie Mestskému zastupiteľstvu a predkladá primátorovi mesta zoznam schválených projektov vo verejnom zvažovaní, alebo hlasovaní na samotnú realizáciu,
 - d) zvoláva tematické skupiny a verejné zvažovanie, ktorého rokovanie vedie,
 - e) koordinuje, dohliada a kontroluje realizáciu schválených projektov,

- f) predkladá správu o realizácii projektov do mestského zastupiteľstva najneskôr do 30. júna za predchádzajúci kalendárny rok.
- 3) **Výkonný orgán** mesta vo vzťahu k participatívnemu rozpočtu je **Mestský úrad** v Spišskej Belej, ktorý:
- komunikuje s predkladateľmi projektov,
 - realizuje zadania vyplývajúce z participatívneho rozpočtu na aktuálny rok,
 - predkladá návrh participatívneho rozpočtu do mestského zastupiteľstva,
 - podieľa sa na organizácii verejných podujatí v kontexte s participatívnym rozpočtom,
 - v súlade so zákonnými ustanoveniami zverejňuje objednávky, faktúry a čerpanie rozpočtu na schválené projekty,
 - v súlade so zákonnými ustanoveniami poskytuje všetky potrebné informácie verejnosti,
 - zodpovedá za nastavenie procesov na projekty participatívneho rozpočtu.

§ 5

Oprávnené aktivity projektov a finančné limity pre projekty

- Rozsah oprávnených oblastí a v rámci nich oprávnených aktivít, ktoré môžu byť predmetom podaného projektu, je určený vo výzve na predkladanie projektov, ktorú schvaľuje MsZ.
- Výška alokácia finančných prostriedkov na realizáciu projektov v rámci participatívneho rozpočtu je určená vo výzve na predkladanie projektov, ktorú schvaľuje MsZ. V tejto výzve sa určí maximálna suma finančných prostriedkov, ktorú je možné požadovať z rozpočtu na jeden projekt. Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov nie je podmienkou schválenie projektu.

§ 6

Podanie, kontrola a vyradenie projektov

- Každý participant (predkladateľ projektu) má právo predložiť len jeden projekt v zmysle výzvy, ktorú schvaľuje MsZ.
- Projekty sa predkladajú písomne a musia obsahovať najmä tieto údaje:
 - meno resp. názov, adresu, telefonický a emailový kontakt
 - cieľ, stručný opis projektu, zdôvodnenie, očakávané výsledky
 - požadovanú sumu, predpokladaný rozpočet projektu s uvedením ďalších zdrojov financovania projektu
 - osoba zodpovedná za realizáciu projektu,
 - uviesť rozsah zapojenia dobrovoľníkov do realizácie projektu
 - časový harmonogram aktivít projektu.
- Doručené projekty kontroluje hlavný koordinátor s poverenými zástupcami mestského úradu, ktorých určí primátor mesta. Tieto osoby kontrolujú len formálnu správnosť predložených projektov. Neúplné projekty budú vrátené na doplnenie, so stanovením novej lehoty na predloženie návrhu. Hlavný koordinátor zabezpečí zverejnenie zoznamu všetkých projektov po ich formálnej kontrole na webovom sídle mesta a predkladá (zasiela) ho aj poslancom MsZ a primátorovi mesta.
- Projekt môže byť vyradený, ak ani po stanovení náhradnej lehoty na doplnenie (ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní), nespĺňa náležitosti podľa § 6 ods. 2. Vyradený môže byť projekt, ktorého realizácia nie je v kompetencii mesta, ktorého finančný objem nákladov na realizáciu presahuje schválený rozpočet pre participatívny rozpočet alebo ho podal neoprávnený žiadateľ. Hlavný koordinátor odôvodní vyradenie projektu v písomnom zázname.

§ 7

Hodnotenie projektov – tzv. verejné zvažovanie a hlasovanie

- 1) Základným rozhodovacím mechanizmom v procese participatívneho rozpočtu je verejné zvažovanie, ktoré uskutočňuje participatívna komunita.
- 2) Hlavný koordinátor predstaví na verejnom zvažovaní všetko podané projekty a informuje aj o vyradených projektoch a dôvodoch vyradenia.
- 3) V rámci verejného zvažovania sa projekty hodnotia a následne schvaľujú konsenzom prítomných zástupcov participatívnej komunity.
- 4) Ak v rámci procesu verejného zvažovania participatívna komunita nedôjde ku konsenzu vo veci schválenia jednotlivých projektov, tak prítomní zástupcovia participatívnej komunity hlasujú o jednotlivých projektoch. O projektoch sa hlasuje verejne (zdvihnutím ruky), ak sa nedohodne inak.
- 5) Hlavný koordinátor predkladá MsZ a primátorovi mesta písomný zoznam schválených, neschválených i vyradených projektov. Hlavný koordinátor zároveň zabezpečí zverejnenie aj na webovom sídle mesta a na úradnej tabuli mesta.
- 6) Verejné zvažovanie podaných projektov je verejne prístupné. O priebehu verejného zvažovania sa vyhotoví písomný záznam.
- 7) MsZ má právo rozhodnúť o nerealizovaní schváleného projektu, ak by svojim obsahom, resp. svojimi aktivitami mohol obmedzovať alebo porušovať základné ľudské práva a slobody garantované Ústavou SR.

§ 8

Realizácia schválených projektov

- 1) Po schválení projektov vo verejnom zvažovaní alebo hlasovaní nasleduje realizácia projektov.
- 2) Schválené projekty odovzdá hlavný koordinátor bezodkladne primátorovi mesta, ktorý zabezpečí prostredníctvom odborných zamestnancov mestského úradu ich realizáciu. Realizácia projektov sa uskutočňuje v spolupráci s predkladateľmi projektov, prípadne ďalšími participantmi.
- 3) Zamestnanci mesta zodpovedajú za dodržanie všetkých právnych predpisov spojených s realizáciou týchto projektov a správne použitie finančných prostriedkov.
- 4) Hlavný koordinátor odovzdá primátorovi mesta aj neschválené a vyradené projekty.

§ 9

Monitoring a zhodnotenie projektov

- 1) Za monitoring realizácie jednotlivých projektov je zodpovedné mesto (zamestnanci mestského úradu).
- 2) Hlavný koordinátor pravidelne monitoruje realizáciu projektov a po ich realizácii vypracuje vyhodnotenie projektov pre mestské zastupiteľstvo vo forme písomnej správy s príslušnou fotodokumentáciou.

§ 10

Časový harmonogram participatívneho rozpočtu

Termín na predloženie projektov zo strany navrhovateľov, termín na zvolenie verejného zvažovania ako aj termín na realizáciu a ukončenie projektov sú určené vo výzve, ktorú schvaľuje MsZ.

§ 11

Prechodné a záverečné ustanovenia

Tieto pravidlá participatívneho rozpočtu schválilo Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Belej na svojom zasadnutí dňa 20.02.2020 a účinnosť nadobúdajú v deň schválenia.

V Spišskej Belej dňa: 20.02.2020

Jozef Kuna
primátor mesta