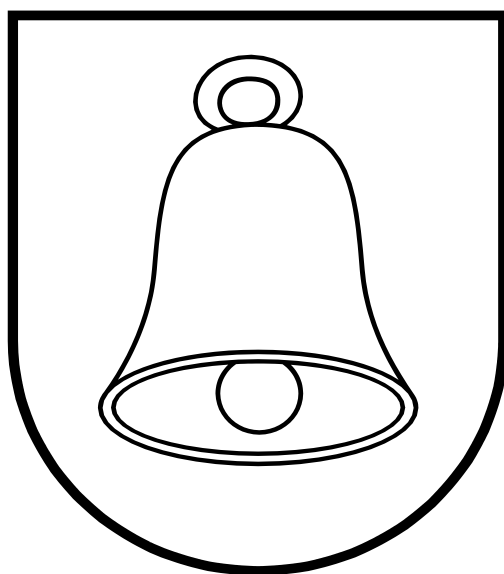


Mesto Spišská Belá



Všeobecne záväzné nariadenie MESTA SPIŠSKÁ BELÁ č. 4/2019

o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta
Spišská Belá a o úhradách za tieto sociálne služby



**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Spišská Belá číslo 4/2019
zo dňa 28.3.2019
o poskytovaní sociálnych služieb na území
mesta Spišská Belá a o úhradách za tieto
služby**

Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Belej vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov a v zmysle § 72 ods. 2 a § 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie

§ 1

Všeobecné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) podrobnejšie definuje druh a formu sociálnych služieb poskytovaných na území Mesta Spišská Belá.
2. Nariadenie upravuje pôsobnosť mesta Spišská Belá vo veciach:
 - a) o rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby
 - b) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb
 - c) o poskytovaní starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby
 - d) o spôsobe poskytovania domácej opatrovateľskej služby, (ďalej len „opatrovateľská služba“)
 - e) o poskytovaní sociálnej služby v dennom centre
 - f) o poskytovaní prepravnej služby
 - g) o poskytovaní služieb v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu
 - h) o spôsobe poskytovania odľahčovacej služby
 - i) o úhrade za poskytovanie sociálnych služieb.

§ 2

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby, konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu a konanie vo veci zabezpečenia poskytovania

prepravnej služby sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby alebo na podnet orgánu, ktorý je príslušný rozhodovať o odkázanosti na sociálnu službu.

2. Žiadosť o posúdenie na sociálnu službu podľa ods. 1 sa podáva Mestu Spišská Belá, na Mestský úrad v Spišskej Belej – odbor vnútornej správy.

3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje najmä:

a) meno a priezvisko žiadateľa /fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,

b) dátum narodenia

c) adresa pobytu

d) rodinný stav

e) štátne občianstvo

f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

5. Zdravotná posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby a zmien zdravotného stavu fyzickej osoby, ktoré vykonáva zdravotnícky pracovník na základe zmluvy s mestom, ktorý spĺňa stanovené kvalifikačné predpoklady

6. Sociálna posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu je posudzovanie:

a) individuálnych predpokladov fyzickej osoby

b) rodinného prostredia fyzickej osoby

c) prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti a

d) odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch podľa prílohy č. 3 a prílohy č. 4 časti II. a III.

7. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až § 51 zákona.

8. Mesto Spišská Belá na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:

a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,

b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B a prílohy č. 4,

c) návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby,

d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

9. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu poskytovanú Mestom Spišská Belá.

10. Rozhodnutie za mesto sa vydáva v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

11. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj

posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.

12. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje mestský úrad, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.

§ 3

Druh a forma sociálnej služby

1. Mesto Spišská Belá poskytuje podľa druhu sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu, ktorými sú:

- a) poskytovanie sociálnej služby na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, v prípade ak jej nie je možné poskytnúť opatrovateľskú službu
- b) opatrovateľská služba
- c) odľahčovacia služba
- d) sociálna služba v dennom centre
- e) prepravná služba
- f) sociálna služba poskytovaná v nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu.

2. Mesto Spišská Belá poskytuje nasledovné sociálne služby (podľa formy) :

- a) **terénna sociálna služba** - sa poskytuje fyzickej osobe v jej prirodzenom sociálnom prostredí,
- b) **pobytová forma sociálnej služby v zariadení** – poskytovaná vtedy, ak súčasťou sociálnej služby je ubytovanie,
- c) **iná forma sociálnej služby**, poskytovaná najmä telefonicky alebo s použitím telekomunikačných technológií, ak je to účelné,
- d) **ambulantná forma sociálnej služby** sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

§ 4

Zariadenie opatrovateľskej služby

1. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas, plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu. Je to pobytová forma sociálnej služby. Dĺžku pobytu v tomto zariadení je možné predĺžiť.

2. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytujú:

- a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
- b) obslužné činnosti
 - ubytovanie

- stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- c) ďalšie činnosti

- podmienky na úschovu cenných vecí

3. V zariadení opatrovateľskej služby sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie opatrovateľskej služby ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona.

§ 5

Výška a spôsob úhrady za sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- ošetrovateľská starostlivosť

b) obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

2. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a za ošetrovateľskú starostlivosť sa určuje **78,00 €** na mesiac / **2,60 €** deň.

3. Výška úhrady za ubytovanie zahŕňa výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, jej príslušenstva ako aj vybavenia obytnej miestnosti a to: lôžko, stolička, skriňa, lampa, nočný stolík a záclona. Užívanie spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia a príslušenstva spoločných priestorov, kúpeľňa, chodba, WC a spoločenská miestnosť, ktorá slúži aj ako jedáleň. Taktiež zahŕňa vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, vody a plynu, odvážanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, kontroly a revízie spojené s ubytovaním, vybavenie zariadenia spoločným satelitným prijímačom na sledovanie televízie a rádia. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, prijímateľ je povinný sa presťahovať na inú, pre neho vhodnú izbu v priestoroch zariadenia. Výška úhrady za ubytovanie je stanovená:

1 posteľová izba..... **153,00 €** na mesiac/ **5,10 €** na deň

2 posteľová izba**132,00 €** na mesiac/ **4,40 €** na deň

3 posteľová izba**102,00 €** na mesiac/ **3,40 €** na deň

4. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení opatrovateľskej služby s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa je pri racionálnej strave **89,70 €** na mesiac/2,99 € na deň. Z čoho raňajky 0,36 €, desiata 0,27 €, obed 1,19 €, olovrant 0,27 € a večera 0,90 €. Zmenu druhu stravy a jej rozsah sa môže meniť len na základe odporúčania odborného lekára.

Pri odbere stravy inými fyzickými osobami sa výška úhrady za obed určuje na **2,19 €** na deň, ktorá pozostáva z hodnoty surovín na prípravu jedla 1,19 € a režijných nákladov 1,- € na deň.

5. Výška úhrady za upratovanie je stanovená na **21,00 €** na mesiac/ **0,70 €** na deň.

6. Výška úhrady za pranie, žehlenie sa určuje podľa stupňa odkázanosti nasledovne:

II. až IV. stupeň **21,00 €** na mesiac/ **0,70 €** na deň

V. až VI. stupeň **63,00 €** na mesiac/ **2,10 €** na deň

7. Režijné náklady na prípravu stravy sa určujú na **30,00 €** na mesiac / **1,00 €** na deň.

8. Výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti poskytované v zariadení opatrovateľskej služby sa určuje v kalendárnom mesiaci ako násobok dennej úhrady a počtu kalendárnych dní v danom mesiaci.

9. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15. dňa v danom mesiaci osobne v pokladni zariadenia, bezhotovostným stykom alebo poštovou poukážkou.

10. Prijímateľ sociálnej služby môže počas pobytu v zariadení opatrovateľskej služby prerušiť poskytovanie sociálnej služby, pričom túto skutočnosť nahlási deň vopred. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

11. Výšku a spôsob úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení opatrovateľskej služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 6

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:

a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona

b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4. zákona

2. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4. zákona.

3. Opatrovateľská služba sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby na území mesta Spišská Belá a mestskej časti Strážky.

4. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je posudok o odkázanosti a rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby vydané Mestom Spišská Belá, príp. obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.

5. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:

a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba

b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu, ak zákon neustanovuje inak

c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu

d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou

e) s vážnymi psychickými poruchami, ktorá by svojim konaním a správaním mohla ohrozovať osobu opatrovateľa. Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorému je poskytovaná opatrovateľská služba, opakovane znevažuje alebo inak útočí na osobu opatrovateľa.

f) poskytovateľ ukončí výkon opatrovateľskej služby odstúpením od zmluvy. 4. Ustanovenie odseku 3 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe:

a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení

b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba

c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

6. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh služby.
7. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti opatrovaného občana v pracovných dňoch podľa pracovnej doby mesta, najviac v rozsahu 7,5 hod. denne. Poskytuje sa prostredníctvom opatrovateliek, s ktorými má mesto uzatvorený pracovný pomer.
8. Rozsah opatrovateľskej služby v hodinách bude občanovi poskytovaný podľa zaradenia do stupňa jeho odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Tento stupeň bude výsledkom zdravotného a sociálneho posudku. Na jeho základe nie je možné rozsah opatrovateľskej služby zvyšovať. Je možné ho len znížiť na podnet opatrovaného občana.
9. Fyzickej osobe, ktorá žiada poskytovanie opatrovateľskej služby v inom čase, túto službu môže poskytovať iný zmluvný poskytovateľ.
10. Mesto poskytuje opatrovateľskú službu na základe písomnej zmluvy, ktorá upravuje podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu. Fyzická osoba, ktorá má záujem o jej poskytovanie, je povinná podať písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Žiadosť musí obsahovať údaje v súlade s § 74 ods. 3 a zmluva údaje v súlade s § 74 ods. 7 zákona.
11. Pri hospitalizácii, pri umiestnení prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je občan (rodinní príslušníci, resp. opatrovateľ) povinný písomne informovať poskytovateľa o tejto skutočnosti a následne formou dodatku k zmluve deklarovать zmenu zmluvných podmienok. V prípade ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia mestu do 30 dní oznámenie podľa predchádzajúcej vety, poskytovateľ odstúpi od uzatvorenej zmluvy.
12. Mesto Spišská Belá poskytne opatrovateľskú službu alebo zabezpečí jej poskytovanie fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené. Dôvody vážneho ohrozenia života a zdravia sú: neexistencia alebo úmrtie blízkej osoby, na ktorej pomoc je fyzická osoba odkázaná a nemožnosť zabezpečiť osobnú starostlivosť manželom, dospelým dieťaťom, rodičom alebo súdom uznaným opatrovníkom. O nemožnosť zabezpečiť osobnú starostlivosť odkázanému členovi rodiny v zákone vymedzeným okruhom osôb pôjde najmä vtedy, ak napr. uvedené osoby nebývajú s odkázanou osobou, resp. nebývajú v rovnakej alebo v blízkej obci, alebo sú zamestnané a zo získaného príjmu pokrývajú svoje potreby a potreby svojej rodiny.
13. Fyzická osoba je povinná písomne oznámiť mestu do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za opatrovateľskú službu.

§ 7

Určenie úhrady za opatrovateľskú službu – za úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

1. Medzi sebaobslužné úkony patrí:

a) Hygiena:

1. osobná hygiena - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odlíčenie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, príp. medikamentov) 60 min.
2. celkový kúpeľ - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani, alebo v sprchovom kúte) 30 min.

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu	45 min.
1. porciovanie stravy	
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta)	
3. kŕmenie a pomoc pri pití	
c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva:	40 min.
1. sprievod na toaletu	
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní	
3. účelná očista po toalete	
4. sprievod z toalety	
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše)	
6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky)	
d) Obliekanie, vyzliekanie:	35 min.
1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb)	
2. obliekanie, obúvanie	
3. vyzliekanie, vyzúvanie	
e) Mobilita, motorika:	60 min.
1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)	
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko	
3. polohovanie	
4. pomoc pri manipulácií s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov)	
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby	
f) Dodržiavanie liečebného režimu:	120 min.
1. v domácom prostredí	
a. nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí	
b. kontrola glykémie glukomerom	
c. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty	
d. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu)	
e. polohovanie	
2. v zariadení	100 min.
a. nákup liekov	
b. polohovanie	
 <u>2. Medzi úkony starostlivosti o svoju domácnosť patrí:</u>	
a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru	30 min.
b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,	90 min.
c) donáška jedla do domu	30 min.
d) umytie riadu	15 min.
e) bežné upratovanie v domácnosti 60 min. (zodpovedá uprataniu dvojizbového bytu)	
f) obsluha bežných domácich spotrebičov	15 min.
g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie)	90 min.
h) starostlivosť o lôžko	15 min.
i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby	10 min.
j) donáška uhlia, dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie	15 min.
k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb)	45 min.

3. Medzi základné sociálne aktivity patrí:

a) sprievod

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. na lekárske vyšetrenie | 120 min. |
| 2. na vybavenie úradných záležitostí | 60 min. |
| 3. pri záujmových činnostiach | 120 min. |
| 4. do zamestnania, školy, a späť | 60 min. |

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní 90 min.

c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach 60 min.

2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach 90 min.

4. Dohľadom pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“) je:

a) potreba dohľadu v určenom čase

b) potreba nepretržitého dohľadu

5. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je určená v závislosti od času a doby jej poskytovania a za 1 hodinu opatrovateľskej služby a je stanovená takto :

od 7:30 hod. – do 15:30 hod. počas pracovných dní mobilní občania : 1,50 EUR

od 7:30 hod. – do 15:30 hod. počas pracovných dní imobilní občania : 1,60 EUR

Výška celkovej úhrady za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určuje ako 23-násobok dennej sadzby. Mesačná úhrada sa uhradí do 15-tého dňa v mesiaci za predchádzajúci kalendárny mesiac.

6. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci, najviac 23-násobok dennej sadzby.

7. Úhradu za sociálnu službu – opatrovateľskú službu môže občan platiť:

a) platbou v hotovosti do pokladne mesta

b) vkladom na účet mesta

c) poštovou poukážkou

8. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby zmluvou podľa § 74 ods. 7 písm. h) zákona.

9. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku.

10. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

11. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

12. Ak podľa ustanovení zákona nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby;

zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia uzatvoria s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.

13. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, Mesto Spišská Belá vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu tomuto poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

14. Nezaplatená úhrada alebo jej časť, je pohľadávkou mesta. Peňažné pohľadávky nezanikajú smrťou fyzickej osoby, ktorej sa poskytovala sociálna služba za úhradu. Ak fyzická osoba, ktorá bola povinná platiť úhradu zomrie, nezaplatená úhrada za poskytnutú sociálnu službu alebo jej časť sa uplatňuje v dedičskom konaní.

15. Ak fyzická osoba, ktorej sa poskytovala sociálna služba za úhradu, zomrie, mesto prihlási pomernú časť zo zaplatenej úhrady za dni neposkytovania sociálnej služby do aktív dedičstva.

§ 8

Podporná služba

Odlahčovacia služba

1. Odlahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

2. Cieľom odlahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

3. Odlahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odlahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Odlahčovacia služba sa poskytuje na základe žiadosti predloženej v primerane dostatočnej časovej lehote.

4. Súčasťou pomoci, ktorá sa poskytuje fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby v rámci odlahčovacej služby terénou sociálnou službou, je aj poskytovanie úkonov starostlivosti o jej domácnosť a zabezpečenie základných sociálnych aktivít.

5. V prípade, že odlahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady sa určí podľa §12 ods. 5 tohto všeobecne záväzného nariadenia.

§ 9

Prepravná služba

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po

rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie. Prepravná služba sa poskytuje len fyzickým osobám s trvalým pobytom v meste Spišská Belá.

2. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom podľa odseku 1 sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu.

3. Nepriaznivý zdravotný stav podľa odseku 1 fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu.

4. Konanie vo veci priznania prepravnej služby sa začína na základe žiadosti fyzickej osoby uvedenej v odseku 1. Na poskytnutie prepravnej služby nie je právny nárok.

5. Prepravná služba sa poskytuje v pracovných dňoch v čase od 7:30 hod. do 15:30 hod. Výnimočne v odôvodnených prípadoch je možné prepravnú službu poskytnúť aj v inom čase, o čom rozhoduje jej prevádzkovateľ. Prepravná služba sa poskytuje na území mesta Spišská Belá ale aj mimo jeho územia.

6. Prepravná služba na konkrétnu prepravu sa objednáva u prevádzkovateľa tejto služby minimálne deň vopred v pracovných dňoch v čase od 7:30 hod. do 15:30 hod.

7. Prijímateľ služby je povinný zaplatiť úhradu za poskytnutú službu v nasledovnej výške:

a) 0,25 EUR za každý aj začatý kilometer uskutočnenej prepravy (začiatok jazdy sa počíta zo sídla poskytovateľa – Mestský úrad, Petzvalova 18, Spišská Belá).

b) 1,50 EUR za každú ďalšiu začatú hodinu státia (tzv. stojné), pričom čas jazdy sa do tohto času nezapočítava (prvá hodina čakania sa neuhrádza).

8. Úhradu za prepravnú službu zaplatí prijímateľ služby priamou platbou vodičovi vozidla bezprostredne po ukončení jazdy a vodič odovzdá prijímateľovi služby doklad o tejto úhrade.

§ 10

Denné centrum

1. V Dennom centre Spišská Belá sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom.

2. V dennom centre sa najmä

a) poskytuje sociálne poradenstvo

b) zabezpečuje záujmová činnosť

3. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa bezplatne.

§ 11

Nízko prahové denné centrum pre deti a rodinu „Face klub“

1. V nízko prahovom dennom centre pre deti a rodinu „Face klub“ v Spišskej Belej (ďalej len „centrum“) sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, alebo rodine, ktorá je ohrozená sociálnym vylúčením alebo má obmedzenú schopnosť sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre svoje životné návyky a spôsob života.

2. V centre sa poskytuje najmä:

a) sociálne poradenstvo

b) sociálna rehabilitácia

c) preventívna aktivita

- d) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
 - e) pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia
 - f) záujmová činnosť.
3. Sociálne služby nízkoprahového denného centra pre deti a rodinu sa poskytujú vo Face klube, Petzvalova 16, Spišská Belá

§ 12

Záverečné ustanovenie

1. Týmto nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišská Belá č. 10/2009 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Spišská Belá a o úhradách za tieto sociálne služby a ktorými sa menilo a dopĺňalo Všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišská Belá č. 10/2009.
2. Toto nariadenie bolo schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva Spišská Belá č. 60/2019 zo dňa 28.3.2019.
3. Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Belej a jeho vyvesením na úradnej tabuli mesta.

§ 13

Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho zverejnenia.

.....
Jozef Kuna
primátor mesta

Doložky :

Uvedený návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli mesta:

dňa : 11.2.2019

pečiatka

podpis:

Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo po jeho schválení mestským zastupiteľstvom vyvesené (publikované) na úradnej tabuli mesta :

dňa : 29.3.2019

pečiatka

podpis:

Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo zvesené z úradnej tabule mesta :

dňa : 12.4.2019

pečiatka

podpis:

Dôvodová správa
k návrhu všeobecne záväzného nariadenia
Mesta Spišská Belá číslo 4/2019.

Týmto nariadením sa navrhuje **od 1. mája 2019 upraviť výška príspevku**, ktorý je povinný uhrádzať fyzická osoba, ktorej je poskytovaná sociálna služba.

Návrh VZN upravuje podmienky poskytovania sociálnych služieb, podrobnejšie definuje druh a formu sociálnych služieb poskytovaných v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Spišská Belá v súlade s platnou legislatívou zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Vzhľadom na poznatky aplikačnej praxe z hľadiska potreby vyváženej úrovne spolufinancovania za poskytnuté sociálnej služby vo forme terénnej, toto uznesenie určuje podmienky a spôsob úhrady za poskytnuté sociálne služby v zmysle intencií platného zákona o sociálnych službách.

Spišská Belá 14.03.2019

Spracovala: Ing. Anna Mlaková, referentka oddelenia sociálnych vecí MsÚ Spišská Belá

Prekladá : Jozef Kuna, primátor mesta