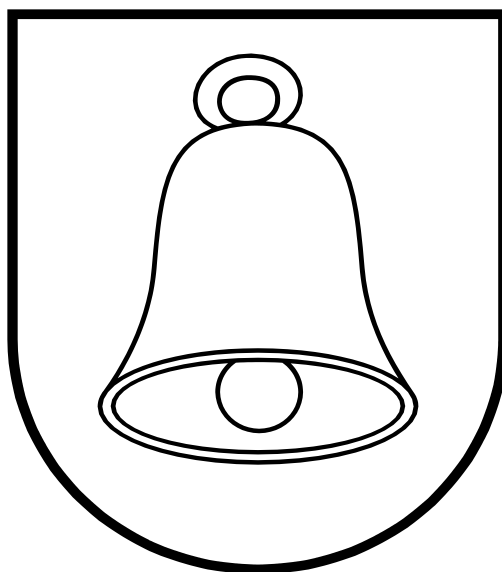


# Mesto Spišská Belá



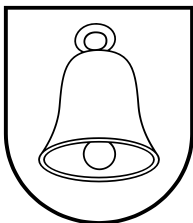
**Všeobecne záväzné nariadenie**

**MESTA SPIŠSKÁ BELÁ**

**č. 5/2005**

**o podmienkach poskytovania dotácií**

**z rozpočtu mesta**



**Všeobecne záväzné nariadenie**  
**Mesta Spišská Belá**  
**číslo 5/2005**  
**zo dňa 15.12.2005**

**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta**

Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Belej podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta (ďalej len „nariadenie“):

**PRVÁ ČASŤ**  
**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

**§ 1**  
**Účel nariadenia**

( 1 ) Mesto Spišská Belá (ďalej len „mesto“) pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovo-umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.

( 2 ) Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta :

- a) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov , na podporu podnikania a zamestnanosti,
- b) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
- c) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

**§ 2**  
**Základné pojmy**

( 1 ) Pod pojmom „**dotácia**“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.

( 2 ) Pod pojmom „**všeobecne prospešné služby**“ sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

( 3 ) Pod pojmom „**verejnoprospešné účely**“ sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

( 4 ) Finančné zdroje na poskytovanie dotácií sú každoročne vyčlenené v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok.

( 5 ) Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

( 6 ) Dotácie sú poskytované predovšetkým do týchto oblastí:

- a) telovýchova a šport
- b) záujmovo – umelecká činnosť a kultúrne aktivity
- c) rozvoj školstva a vzdelávania
- d) zdravotníctvo a sociálna oblasť
- e) cirkev a charita.

( 7 ) Dotácia je nenávratné peňažné plnenie poskytnuté mestom z finančných prostriedkov rozpočtu mesta účelovo viazané na konkrétny účel realizovaný žiadateľom. Uvedená dotácia je nenávratným plnením za predpokladu dodržania účelu a efektívnosti jej použitia.

( 8 ) Na účely tohto nariadenia sa rozlišuje

- a) dotácia na celoročnú činnosť
- b) mimoriadna dotácia .
- c) dotácia pre územnú samosprávu.

## **DRUHÁ ČASŤ POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ**

### **§ 3**

( 1 ) Žiadateľom o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta môže byť

a) **právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ,**

- 1. ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo
- 2. ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta,

a to na podporu

- 1.1 všeobecne prospešných služieb,
- 1.2 všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- 1.3 na podporu podnikania a zamestnanosti.

b) **právnická osoba, ktorej zakladateľom je mesto,**

a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.

c) **iná obec alebo vyšší územný celok,**

ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

( 2 ) Pre poskytnutie dotácie je žiadateľ podľa odseku 1 písm. a) a b ) povinný spĺňať aj tieto kritéria:

- a) žiadateľ ani žiadna iná organizácia ním založená alebo zriadená nemá vo vzťahu k mestu a jeho organizáciám žiadne neuhradené splatné záväzky,
- b) žiadateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii, jeho činnosť nie je pozastavená rozhodnutím príslušného štátneho orgánu ,
- c) žiadateľ alebo osoby konajúce v jeho mene sa nedopustili konania, ktoré je odporujúce záujmom mesta,
- d) žiadateľ alebo osoby konajúce v jeho mene použili neoprávnené alebo v rozpore s určeným účelom príspevok poskytnutý mu mestom v predchádzajúcich dvoch rokoch.

## TRETIA ČASŤ DOTÁCIA NA CELOROČNÚ ČINNOSŤ

### § 4 Žiadosť o dotáciu na celoročnú činnosť

( 1 ) Žiadosť o dotáciu na celoročnú činnosť podáva žiadateľ na predpísanom tlačíve, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia. Tlačívo žiadosti je k dispozícii priamo na mestskom úrade alebo na internetovej stránke mesta [www.spisskabela.sk](http://www.spisskabela.sk).

( 2 ) Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 1 v zmysle tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, ak nejde o nekvalifikovanú žiadosť, mesto písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú, aspoň 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené.

( 3 ) Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a musí byť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa.

( 4 ) Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy (dokumenty) :

- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- b) stanovky, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- c) doklad o pridelení IČO-a žiadateľovi, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom mesta (má uhradené všetky záväzky vo vzťahu k rozpočtu mesta)
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa všetky predpoklady oprávneného žiadateľa
- f) rozpočet žiadateľa na daný kalendárny rok a očakávané zdroje financovania činnosti žiadateľa v danom kalendárnom roku,
- g) správa o činnosti žiadateľa za predchádzajúci rok
- h) správa o výsledku hospodárenia za predchádzajúci rok.

( 5 ) Povinné prílohy (dokumenty) uvedené v odseku 4 písm. a), b), c) je žiadateľ povinný predkladať len v prípade, že už ich mestu predložil pri podaní inej skoršej žiadosti a zároveň medzitým nedošlo k zmene údajov uvedených v týchto dokumentoch. V prípade zmeny údajov uvedených v uvedených prílohách (dokumentoch) je žiadateľ povinný ich predložiť mestu bezodkladne, najneskôr pri podaní ďalšej žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta. V prípade podania žiadosti v ďalších nasledovných rokoch žiadateľ je povinný predložiť aj prílohy (dokumenty) podľa prvej vety, ak ho na to mesto vyzve.

( 6 ) Mesto je oprávnené dodatočne požadovať od žiadateľa predložiť aj ďalšie písomné dokumenty alebo listiny potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

### § 5 Podávanie žiadosti o dotáciu na celoročnú činnosť

( 1 ) Žiadosť o dotáciu na celoročnú činnosť spolu s povinnými prílohami sa podáva priamo v podateľni (na sekretariáte) na mestskom úrade alebo prostredníctvom pošty na adresu mestského úradu (Mestský úrad, Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá). Žiadosť je možné podať aj prostredníctvom faxu alebo elektronickej pošty (e-mailu), avšak takúto žiadosť je nutné doplniť do 3 pracovných dní doručením originálu tejto žiadosti vrátane povinných príloh, inak sa na takto podanú žiadosť vôbec neprihliada.

( 2 ) Žiadosť o dotáciu na celoročnú činnosť je žiadateľ povinný podať najneskôr do 31. októbra kalendárneho roka pre dotáciu na budúci kalendárny rok. V prípade podania žiadosti poštou je rozhodujúci dátum podania žiadosti na pošte (odtlačok pečiatky pošty).

## **§ 6**

### **Posudzovanie a rozhodovanie o žiadosti o dotáciu na celoročnú činnosť**

( 1 ) Žiadosť o dotáciu na celoročnú činnosť sa hodnotí z hľadiska splnenia formálnych a následne obsahových kritérií. Hodnotenie žiadosti uskutočňuje osobitná komisia určená mestským zastupiteľstvom (ďalej len „hodnotiaca komisia“) a predkladá návrh na rozhodnutie primátorovi mesta, alebo mestskému zastupiteľstvu v zmysle nižšie uvedených ustanovení.

( 2 ) V prípade splnenia formálnych kritérií sa skúma úplnosť údajov žiadosti ako aj doloženie všetkých povinných príloh. V prípade nesplnenia formálnych kritérií sa žiadosti nevyhoví. O nevyhovení žiadosti rozhoduje primátor mesta na návrh hodnotiacej komisie.

( 3 ) Po splnení formálnych kritérií hodnotiaca komisia posudzuje obsahové kritéria podanej žiadosti. Rozhodujúcimi hodnotiacimi kritériami sú :

- a) splnenie kritérií na žiadateľa podľa § 3 ods. 1 a ods. 2
- b) doterajšie skúsenosti, súčasné riadiace schopnosti a odborné predpoklady žiadateľa s realizáciou, resp. poskytovaním alebo zabezpečovaním verejnoprospešných aktivít (činností)
- c) relevantnosť a dopady (očakávané výsledky, účinky) činnosti žiadateľa z hľadiska naplnenia verejnoprospešného záujmu aktivít podporovaných mestom
- d) udržateľnosť aktivít žiadateľa (z hľadiska jeho doterajších aktivít a perspektíva jeho ďalších aktivít v budúcnosti)
- e) efektívnosť a opodstatnenosť nákladov nevyhnutných na činnosť žiadateľa v zmysle ním predloženého rozpočtu (pomer medzi predbežnými nákladmi a očakávanými výsledkami; nevyhnutnosť uvedených nákladov na realizáciu činnosti žiadateľa).

( 4 ) Hodnotiaca komisia vyhodnotí všetky doručené žiadosti a predloží primátorovi mesta návrh na poskytnutie dotácie s uvedením jej výšky, alebo návrh na nevyhovenie žiadosti s uvedením dôvodov. O zasadnutí komisie a výsledku jej rozhodnutia sa vyhotoví písomný záznam. Hodnotiaca komisia posúdi žiadosti a predloží primátorovi mesta návrh na rozhodnutie (uvedený písomný záznam) do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie žiadosti. Návrh hodnotiacej komisie však nie je pre rozhodnutie primátora mesta alebo mestské zastupiteľstvo záväzný, má len odporúčajúci charakter.

( 5 ) O poskytnutí dotácie (t.j. vyhovení alebo nevyhovení žiadosti) rozhoduje

- a) primátor mesta, ak o žiadosti nerozhoduje mestské zastupiteľstvo
- b) mestské zastupiteľstvo, ak požadovaná výška dotácie presahuje sumu 20.000,-Sk a primátor mesta nerozhodne o poskytnutí tejto dotácie do sumy 20.000,-Sk.

( 6 ) Primátor mesta rozhodne o podanej žiadosti podľa odseku 5 písm. a) vydaním písomného rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo nevyhovení žiadosti. Rozhodnutie sa vydá do 30 dní odo dňa predloženia návrhu hodnotiacej komisie, ak nie je v tomto nariadení ustanovené inak. Písomné vyhotovenie rozhodnutia primátora sa doručuje žiadateľovi.

( 7 ) Žiadateľ môže v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia primátora mesta podľa odseku 6 o žiadosti, ktorou žiadateľ žiada dotáciu vo výške presahujúcej 20.000,-Sk, podať na mestskom úrade návrh na preskúmanie tohto rozhodnutia Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Belej. Mestské zastupiteľstvo môže

- a) upraviť výšku dotácie, o ktorej rozhodol primátor mesta, alebo
- b) rozhodnúť o poskytnutí dotácie, ak primátor mesta nevyhoviel žiadosti.

( 8 ) V prípadoch uvedených v odseku 7 je primátor mesta viazaný rozhodnutím mestského zastupiteľstva. Tým však nie je dotknuté oprávnenie primátora mesta nepodpísať uznesenie mestského zastupiteľstva a vrátiť vec na opätovné prerokovanie podľa zákona o obecnom zriadení.

( 9 ) Na základe rozhodnutia primátora mesta alebo mestského zastupiteľstva uzatvorí mesto so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu mesta. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.

## § 7

### **Spôsob poskytnutia dotácie na celoročnú činnosť**

( 1 ) Dotácia na celoročnú činnosť sa poskytne žiadateľovi na jeho bankový účet do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy podľa § 6 odseku 9. V odôvodnených prípadoch je možné uhradiť túto dotáciu aj v hotovosti (v pokladni mestského úradu); rozhoduje o tom primátor mesta.

( 2 ) V prípade poskytnutia dotácie vo výške presahujúcej 20.000,-Sk, sa táto dotácia poskytne žiadateľovi v niekoľkých postupných plneniach (splátkach), ktorých počet a výšku určí primátor mesta v zmluve o poskytnutí dotácie.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### MIMORIADNA DOTÁCIA

## § 8

### **Žiadosť o mimoriadnu dotáciu**

( 1 ) Žiadosť o mimoriadnu dotáciu podáva žiadateľ na predpísanom tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 tohto nariadenia. Tlačivo žiadosti je k dispozícii priamo na mestskom úrade alebo na internetovej stránke mesta [www.spisskabela.sk](http://www.spisskabela.sk).

( 2 ) Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 1 v zmysle tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, ak nejde o nekvalifikovanú žiadosť, mesto písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú aspoň 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené.

( 3 ) Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a zároveň musí byť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa.

( 4 ) Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy (dokumenty) :

- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- b) stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- c) doklad o pridelení IČO-a žiadateľovi, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom mesta (má uhradené všetky záväzky vo vzťahu k rozpočtu mesta)
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa všetky predpoklady oprávneného žiadateľa.

( 5 ) Povinné prílohy (dokumenty) uvedené v odseku 4 písm. a), b), c) je žiadateľ povinný predkladať len v prípade, že už ich mestu predložil pri podaní inej skoršej žiadosti a zároveň medzitým nedošlo k zmene údajov uvedených v týchto dokumentoch. V prípade zmeny údajov uvedených v uvedených prílohách (dokumentoch) je žiadateľ povinný ich predložiť mestu bezodkladne, najneskôr pri podaní ďalšej žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta. V prípade podania žiadosti v ďalších nasledovných rokoch žiadateľ je povinný predložiť aj prílohy (dokumenty) podľa prvej vety, ak ho na to mesto vyzve.

( 6 ) Mesto je oprávnené dodatočne požadovať od žiadateľa predloženie aj ďalších písomných dokumentov alebo listín, ktoré sú potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

## § 9

### **Podávanie žiadosti o mimoriadnu dotáciu**

( 1 ) Žiadosť o mimoriadnu dotáciu spolu s povinnými prílohami sa podáva priamo v podateľni (na sekretariáte) na mestskom úrade alebo prostredníctvom pošty s adresou mestského úradu (Mestský úrad, Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá). Žiadosť je možné podať aj prostredníctvom faxu alebo elektronickej pošty (e-mailu), avšak takúto žiadosť je nutné doplniť do 3 pracovných dní doručením originálu tejto žiadosti vrátane povinných príloh, inak sa na takto podanú žiadosť vôbec neprihliada.

( 2 ) Žiadosť o mimoriadnu dotáciu žiadateľ môže podať kedykoľvek v priebehu kalendárneho roka.

## **§ 10**

### **Posudzovanie a rozhodovanie o žiadosti o mimoriadnu dotáciu**

( 1 ) Žiadosť o mimoriadnu dotáciu sa hodnotí z hľadiska splnenia formálnych a následne obsahových kritérií. Hodnotenie žiadosti uskutočňuje primátor mesta.

( 2 ) V prípade splnenia formálnych kritérií sa skúma úplnosť údajov žiadosti ako aj doloženie všetkých povinných príloh. V prípade nesplnenia formálnych kritérií sa žiadosti nevyhoví. O nevyhovení žiadosti rozhoduje primátor mesta.

( 3 ) Po splnení formálnych kritérií primátor mesta posúdi obsahové kritéria podanej žiadosti. Rozhodujúcimi kritériami sú :

- a) splnenie kritérií na žiadateľa podľa § 8 tohto nariadenia,
- b) doterajšie skúsenosti, súčasné riadiace schopnosti a odborné predpoklady žiadateľa s realizáciou resp. so zabezpečením danej (konkrétnej) verejnoprospešnej aktivity (činnosti), na ktorú sa žiada príspevok,
- c) relevantnosť a dopady (očakávané výsledky, účinky) navrhovanej aktivity žiadateľa z hľadiska naplnenia verejnoprospešného záujmu aktivít podporovaných mestom,
- d) efektívnosť a opodstatnenosť nákladov nevyhnutných na navrhovanú aktivitu žiadateľa.

( 4 ) O poskytnutí mimoriadnej dotácie (t.j. vyhovení alebo nevyhovení žiadosti) rozhoduje

- a) primátor mesta, ak o žiadosti nerozhoduje mestské zastupiteľstvo
- b) mestské zastupiteľstvo, ak požadovaná výška dotácie presahuje sumu 10.000,-Sk a primátor mesta nerozhodne o poskytnutí tejto dotácie do sumy 10.000,-Sk.

( 5 ) Primátor mesta rozhodne o podanej žiadosti podľa odseku 4 písm. a) vydaním písomného rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo nevyhovení žiadosti. Rozhodnutie sa vydá do 30 dní odo dňa podania žiadosti, ak nie je v tomto nariadení ustanovené inak. Písomné vyhotovenie rozhodnutia primátora sa doručuje žiadateľovi.

( 6 ) Žiadateľ môže v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia primátora mesta podľa odseku 5 o žiadosti, ktorou žiadateľ žiada dotáciu vo výške presahujúcej 10.000,-Sk, podať na mestskom úrade návrh na preskúmanie tohto rozhodnutia Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Belej. Mestské zastupiteľstvo môže

- a) upraviť výšku dotácie, o ktorej rozhodol primátor mesta, alebo
- b) rozhodnúť o poskytnutí dotácie, ak primátor mesta nevyhoviel žiadosti.

( 7 ) V prípadoch uvedených v odseku 6 je primátor mesta viazaný rozhodnutím mestského zastupiteľstva. Tým však nie je dotknuté oprávnenie primátora mesta nepodpísať uznesenie mestského zastupiteľstva a vrátiť vec na opätovné prerokovanie podľa zákona o obecnom zriadení.

( 8 ) Na základe rozhodnutia primátora mesta alebo mestského zastupiteľstva uzatvorí mesto so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu mesta. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.

## **§ 11**

### **Spôsob poskytnutia mimoriadnej dotácie**

Mimoriadna dotácia sa poskytne žiadateľovi na jeho bankový účet alebo v hotovosti (v pokladni mestského úradu), a to v lehote do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.

**PIATA ČASŤ**  
**DOTÁCIA PRE ÚZEMNÚ SAMOSPRÁVU**

**§ 12**

( 1 ) Mesto môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta aj inej obci alebo vyššiemu územnému celku na základe nimi podanej písomnej žiadosti , ak

a) zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto, alebo

b) ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

( 2 ) Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a zároveň musí byť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa.

( 3 ) Mesto je oprávnené požadovať od žiadateľa predloženie písomných dokumentov alebo listín, ktoré sú potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

**§ 13**

**Podávanie a posúdenie žiadosti o dotáciu pre územnú samosprávu**

( 1 ) Žiadosť o dotáciu pre územnú samosprávu sa podáva priamo v podateľni (na sekretariáte) na mestskom úrade alebo prostredníctvom pošty s adresou mestského úradu (Mestský úrad, Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá). Žiadosť je možné podať aj prostredníctvom faxu alebo elektronickej pošty (e-mailu), avšak takúto žiadosť je nutné doplniť do 3 pracovných dní doručením originálu tejto žiadosti, inak sa na takto podanú žiadosť vôbec neprihliada.

( 2 ) Žiadosť o dotáciu pre územnú samosprávu žiadateľ môže podať kedykoľvek v priebehu kalendárneho roka.

( 3 ) O poskytnutí dotácie pre územnú samosprávu (t.j. vyhovení alebo nevyhovení žiadosti) rozhoduje

a) primátor mesta, ak o žiadosti nerozhoduje mestské zastupiteľstvo

b) mestské zastupiteľstvo, ak požadovaná výška dotácie presahuje sumu 20.000,-Sk a primátor mesta nerozhodne o poskytnutí tejto dotácie do sumy 20.000,-Sk.

( 4 ) Primátor mesta rozhodne o podanej žiadosti podľa odseku 3 písm. a) vydaním písomného rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo nevyhovení žiadosti. Rozhodnutie sa vydá do 30 dní odo dňa podania žiadosti, ak nie je v tomto nariadení ustanovené inak. Písomné vyhotovenie rozhodnutia primátora sa doručuje žiadateľovi.

( 5 ) Na základe rozhodnutia primátora mesta alebo mestského zastupiteľstva uzatvorí mesto so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu mesta. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.

**§ 14**

**Spôsob poskytnutia dotácie pre územnú samosprávu**

Dotácia pre územnú samosprávu sa poskytne žiadateľovi na jeho bankový účet alebo v hotovosti (v pokladni mestského úradu), a to v lehote do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.

**ŠIESTA ČASŤ**  
**SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 15**  
**Nenárokovateľnosť dotácie**

Na poskytnutie dotácie v zmysle tohto nariadenia nie je právny nárok. Poskytovanie dotácií v zmysle tohto nariadenia je limitované celkovou sumou finančných prostriedkov určených v rozpočte mesta na tento účel na daný kalendárny rok.

**§ 16**  
**Lehota na čerpanie (použitie) dotácie**

( 1 ) Každú poskytnutú dotáciu je žiadateľ povinný použiť (vyčerpať) na určený účel v lehote do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

( 2 ) Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia poskytnutej dotácie v príslušnom rozpočtovom roku v zmysle osobitných predpisov.

**§ 17**  
**Vyúčtovanie dotácie**

( 1 ) Subjekty, ktorým bola poskytnutá dotáciu podľa tohto nariadenia, sú povinné bezodkladne po jej použití, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka, predložiť mestu písomné zúčtovanie tejto dotácie podľa vzoru určeného mestom a v súlade platných právnych predpisov (napr. zákon o účtovníctve, daňové zákony).

( 2 ) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie musia byť vrátené na účet mesta do 10 dní odo dňa predloženia písomného vyúčtovania, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

( 3 ) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle odseku 1 alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený, je povinný tieto finančné prostriedky vrátiť bezodkladne, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho roka.

**§ 18**  
**Sankcie**

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje osobitný právny predpis.

**§ 19**  
**Kontrola použitia dotácií**

( 1 ) Mesto, jeho poverení zamestnanci a kontrolné orgány mesta sú oprávnené kedykoľvek v lehote troch rokov od poskytnutia dotácie vykonať následnú kontrolu spôsobu použitia poskytnutej dotácie. Žiadateľ je povinný vyhovieť výzve mesta na preukázanie spôsobu použitia tejto dotácie a je povinný umožniť vykonanie kontroly zameranej na preukázanie spôsobu použitia poskytnutej dotácie .

( 2 ) V prípade zistenia porušenia podmienok určených týmto nariadením alebo zmluvou o poskytnutí dotácie mesto môže pozastaviť alebo úplne zastaviť čerpanie poskytnutej dotácie. Rozhoduje o tom primátor mesta

**§ 20**  
**Evidencia poskytnutých dotácií**

Mesto vedie evidenciu všetkých dotácií poskytnutých podľa tohto nariadenia za jednotlivé kalendárne roky. Náležitosti tejto evidencie určí primátor mesta. Každý má právo nahliadnuť do tejto evidencie a robiť si z nej výpisy.

**§ 21**  
**Žiadosti o dotáciu na celoročnú činnosť na rok 2006**

Žiadosti o dotáciu na celoročnú činnosť žiadateľa pre rok 2006 sa podávajú už podľa tohto nariadenia. Lehota na podanie žiadosti o uvedenú dotáciu pre rok 2006 sa určuje do 15. februára 2006.

**§ 22**  
**Záverečné ustanovenia**

- ( 1 ) Na postup podľa tohto nariadenia sa nevzťahujú právne predpisy o správnom konaní.
- ( 2 ) Týmto nariadením sa ruší všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 2/2004 o poskytovaní príspevkov z rozpočtu mesta na verejnoprospešnú činnosť.
- ( 3 ) Zmeny a dodatky tohto nariadenia schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Belej 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- ( 4 ) Toto nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Belej dňa 15.12.2005 uznesením č. 160/2005.

**§ 23**  
**Účinnosť**

Toto nariadenia nadobúda účinnosť 1. januára 2006.

.....  
JUDr. Štefan BIELAK  
primátor mesta

Doložky :

- Uvedený návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli mesta:

dňa : 1. 12.2005

pečiatka

podpis: .....

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo po jeho schválení mestským zastupiteľstvom vyvesené (publikované) na úradnej tabuli mesta :

dňa : 16.12.2005

pečiatka

podpis: .....

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo zvesené z úradnej tabule mesta :

dňa : 3.1. 2006

pečiatka

podpis: .....