

Všeobecne záväzné nariadenie

Mesta Spišská Belá

č. 3/2004

o menších obecných službách organizovaných mestom v rámci podpory udržiavania pracovných návykov uchádzačov o zamestnanie mesta Spišská Belá

Mesto Spišská Belá (ďalej len „mesto“) v zmysle § 6 ods. 1 v spojení s § 3 ods. 3 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) a v zmysle § 52 zákona č. 5 / 2004 Z.z. o službách zamestnanosti a na základe dohody uzatvorenej medzi Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Kežmarku (ďalej len ÚPSVaR v Kežmarku) a mestom Spišská Belá (ďalej len ÚPSVaR) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie):

Prvá časť Všeobecné ustanovenia

§ 1 Účel nariadenia

(1) Účelom toho nariadenia je zabezpečiť vykonávanie menších obecných služieb organizovaných mestom v zmysle § 3 ods. 3 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. prostredníctvom podpory udržiavania pracovných návykov uchádzačov o zamestnanie mesta (ďalej len „ aktivačná činnosť “ realizovaného na základe Dohody medzi mestom a ÚPSVaR v Kežmarku.

(2) Toto nariadenie upravuje druh aktivačných činností vykonávaných v rámci menších obecných služieb, časový rozsah vykonávania aktivačných činností v rámci menších obecných služieb, spôsob výberu uchádzačov o zamestnanie na vykonávanie menších obecných služieb, práva a povinnosti mesta a uchádzača o zamestnanie a kontrolu vykonávania menších obecných služieb.

§ 2 Definovanie pojmov

(1) **Menšie obecné služby** (ďalej len „MOS“) – sú formy aktivačnej činnosti uchádzača o zamestnanie organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických, sociálnych a kultúrnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta. Menšie obecné služby nie sú vykonávané v pracovnom pomere, t.j. nevzťahujú sa na nich ustanovenia Zákonníka práce ani súvisiacich právnych predpisov. Podľa § 3 ods. 3 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. je povinnosťou obyvateľov mesta vykonávať uvedené menšie obecné služby. Táto **služba sa vykonáva bezodplatne** a je súčasťou spolupráce uchádzača o zamestnanie s ÚPSVaR v zmysle zákona č. 5 / 2004 Z.z. .

(2) **Podpora udržiavania pracovných návykov uchádzačov o zamestnanie** – je program, ktorého účelom je vytvoriť predpoklady pre obnovenie pracovných návykov uchádzačov o zamestnanie, ktorí sú obyvateľmi mesta, predovšetkým u tých, ktorí sú vedení ako uchádzači o zamestnanie dlhšie ako jeden rok formou vykonávania menších obecných služieb organizovaných mestom a zvýšiť predpoklady uchádzačov o zamestnanie, ich umiestnenie na trhu práce, posilniť motiváciu zamestnať sa a zároveň tak prispieť k zníženiu miery nezamestnanosti.

(3) **Obyvateľom mesta** – je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.

Druhá časť
Pravidlá vykonávania MOS

§ 3

Druh činností vykonávaných v rámci MOS

V rámci MOS je možné vykonávať duševné i fyzické aktivačné činnosti, ktoré sú určené na zlepšenie sociálnych, ekonomických a kultúrnych podmienok a životného prostredia obyvateľov mesta, zamerané najmä na údržbu, úpravu a opravu hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta, a to:

a) **aktivačné činnosti s vyššou pridanou hodnotou** – pracovné miesta v rámci tých činností, u ktorých je predpoklad multiplikačných efektov v oblasti rozvoja obce (investičné akcie) a pracovné činnosti vyžadujúce vyššie odborné a kvalifikačné predpoklady (vyučený v odbore, maturita, resp. vyššie vzdelanie), napríklad :

- výstavba a rekonštrukcia budov a zariadení v majetku zamestnávateľa
- výstavba a rekonštrukcia komunikácie a ich súčastí
- rekonštrukcia a údržba kultúrnych pamiatok
- drobné stavebné úpravy
- výstavba plotov, ohrád a zabezpečujúcich zábradlí
- práce spojené s výstavbou vodovodu a kanalizácie
- budovanie alebo odstraňovanie skládok odpadu
- regulácia potokov
- budovanie parkov a výsadba lesa
- budovanie, údržba a značenie turistických chodníkov
- budovanie a údržba záchytných parkovísk
- poskytovanie sociálnych služieb
- poskytovanie odbornej zdravotníckej pomoci
- iné činnosti s vyššou pridanou hodnotou

b) **aktivačné činnosti s nižšou pridanou hodnotou** – pracovné miesta v rámci činností, u ktorých nie je predpoklad multiplikačných efektov, ktoré si nevyžadujú osobitnú spôsobilosť na vykonávanie aktivačných činností (napr. bez vzdelania, so základným vzdelaním) napríklad:

- čistenie potokov a kanálov
- kosenie ,upratovanie a iné práce pri úprave verejných priestranstiev
- likvidácia a odvoz komunálneho odpadu
- záhradnícke práce
- pomoc v domácnosti
- organizovanie kultúrnych , spoločenských a športových podujatí
- pomocné administratívne práce
- práce pri archivácii a vo verejných knižniciach
- vrátnici a telefonisti
- stráženie verejných objektov
- likvidácia škôd spôsobených živelnou pohromou
- pomocné práce v lesníctve
- iné pomocné práce.

§ 4

Časový rozsah vykonávania aktivačných činností v rámci MOS

Vybraný uchádzač o zamestnanie - obyvateľ mesta (ďalej len „nezamestnaný“) je povinný vykonávať činnosti prostredníctvom MOS v rámci činností určených v § 3 v rozsahu **12 hodín týždenne** počas celej doby aktivačnej činnosti , ktorá sa pre jedného uchádzača určuje na tri ,po sebe idúce mesiace v danom roku. V odôvodnených prípadoch sa môže aktivačná činnosť toho istého uchádzača o zamestnanie zopakovať, maximálne v rozsahu uvedenom v predchádzajúcej vete .

§ 5

Spôsob výberu uchádzačov o zamestnanie na vykonávanie MOS

(1) Výber uchádzačov o zamestnanie sa uskutoční z evidencie uchádzačov o zamestnanie poskytnutej ÚPSVaR v Kežmarku podľa nasledovných kritérií:

- a) dosiahnutý vek nezamestnaného
- b) dosiahnutý stupeň vzdelania nezamestnaného vzhľadom na druh vykonávanej činnosti
- c) súčasný zdravotný stav nezamestnaného vzhľadom na druh vykonávanej činnosti
- d) dĺžka doby evidovania nezamestnaného v evidencii nezamestnaných.

(2) MOS sú povinní vykonávať uchádzači o zamestnanie starší ako 18 rokov. Rozhodujúci je vek uchádzača o zamestnanie v čase jeho výberu do MOS. Neprihliada sa na zmenu veku počas doby trvania MOS.

(3) V rámci MOS je uchádzač o zamestnanie povinný vykonávať pracovné činnosti, na ktoré sa vyžaduje stupeň vzdelania zhodný so stupňom vzdelania, ktorý dosiahol uchádzač o zamestnanie , resp. na ktoré sa vyžaduje vzdelanie o stupeň nižšie, ako je dosiahnutý stupeň vzdelania uchádzača o zamestnanie.

(4) V rámci MOS môže uchádzač o zamestnanie vykonávať len také aktivačné činnosti, ktoré zodpovedajú jeho zdravotnému stavu. Pri jeho zaradení na výkon určitej aktivačnej činnosti sa vychádza z predpokladu, že je zdravotne spôsobilý na výkon tejto činnosti. V prípade, že uchádzač o zamestnanie odmietne vykonávanie MOS z dôvodu zdravotnej nespôsobilosti, ÚPSVaR v Kežmarku posúdi jeho zdravotný stav z hľadiska možného výkonu danej aktivačnej činnosti.

(5) MOS sú povinní vykonávať uchádzači o zamestnanie, ktorí sú evidovaní v evidencii uchádzačov o zamestnanie na ÚPSVaR a sú obyvateľmi mesta Spišská Belá.

(6) Vybraní uchádzači o zamestnanie musia súčasne spĺňať všetky podmienky uvedené v odseku 2 až 5.

(7) Mesto (primátor mesta) rozhodne o počte pracovných miest na výkon MOS a druhu pracovných činností a predloží ÚPSVaR v Kežmarku návrh zoznamu uchádzačov o zamestnanie, spĺňajúcich podmienky uvedené v odsekoch 2 až 5 na výkon MOS s uvedením konkrétnych pracovných činností, na základe ktorého ÚPSVaR v Kežmarku vyberie uchádzačov o zamestnanie na vykonávanie konkrétnych aktivačných činností v rámci MOS.

Tretia časť

Práva a povinnosti Mesta a uchádzača o zamestnanie.

§ 6

Práva a povinnosti uchádzača o zamestnanie .

(1) Uchádzač o zamestnanie je povinný na základe dohody uzavretej medzi ním a ÚPSVaR v Kežmarku vykonávať určenú pracovnú činnosť v rámci MOS v určenom čase, v určenom rozsahu a je povinný dodržiavať aj ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

(2) Uchádzač o zamestnanie je povinný na výzvu mesta dostaviť sa na vykonávanie MOS a pred začatím vykonávania MOS zúčastniť sa školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri vykonávaní MOS.

(3) Uchádzač o zamestnanie je povinný sa riadiť príkazmi a pokynmi osoby kontrolujúcej vykonávanie MOS, prípadne ďalších osôb určených mestom.

(4) Uchádzač o zamestnanie je povinný si zadovážiť sám na vlastné náklady ochranné osobné pracovné prostriedky, ak tieto náklady nehradí ÚPSVaR..

(5) Uchádzač o zamestnanie je zodpovedný za zverenú pracovnú prostriedky (nástroje a pomôcky) a v prípade ich poškodenia, straty alebo nevrátenia oprávnenej osobe je povinný mestu nahradiť spôsobenú škodu.

(6) Nesplnenie akejkoľvek povinnosti zo strany uchádzača o zamestnanie v rámci vykonávania MOS sa považuje za nesplnenie povinnosti spolupracovať s ÚPSVaR podľa § 34 zákona č. 5/2004 Z. z. a je dôvodom na vyradenie z evidencie uchádzačov o zamestnanie v zmysle § 36 zákona č. 5/ 2004 Z.z.

§ 7

Oprávnenia a povinnosti mesta

(1) Mesto je oprávnené navrhnúť evidovaných uchádzačov o zamestnanie na vykonávanie konkrétnej pracovnej činnosti v MOS.

(2) Mesto písomne nahlási ÚPSVaR v Kežmarku

- a) počet, druh a predpokladaný rozsah MOS a
- b) menný zoznam evidovaných uchádzačov o zamestnanie na výkon MOS.

(3) Mesto je povinné poučiť uchádzačov o zamestnanie o povinnosti dodržiavať predpisy na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní MOS.

(4) Mesto je povinné písomne predkladať ÚPSVaR v Kežmarku mesačne, najneskôr do 5 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca formulár o mesačnom odpracovaní hodín občanmi, ktorí sa zúčastňujú aktívnej činnosti a občanmi, ktorí aktívnu činnosť organizujú, spolu s priloženou dochádzkou týchto občanov.

(5) Mesto je povinné uzatvoriť poisťovňu o úrazovom poistení aktívnych činností vykonávaných v rámci MOS.

(6) Mesto v zmysle dohody predkladá ÚPSVaR 2 originály a 1 kópiu dokladov o použitých finančných prostriedkoch, t.j. faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupu osobných ochranných pracovných prostriedkov a výplatnú listinu zamestnanca, ktorý organizuje občanov realizujúcich menšie obecné služby a originál výpisu bankového účtu príjemcu alebo potvrdenia banky o uskutočnení platby.

(7) Mesto je povinné poskytnúť uchádzačovi o zamestnanie pri vykonávaní menšej obecnej služby potrebné nástroje a náradie .

§ 8

Kontrola vykonávania MOS

(1) Kontrolu vykonávania MOS zabezpečuje mesto prostredníctvom zamestnancov mesta alebo zamestnancov organizácie mesta: Mestského podniku Spišská Belá, s.r.o. (ďalej len „osoba vykonávajúca dozor nad MOS“).

(2) Osoba vykonávajúca dozor nad vykonávaním MOS je oprávnená vydávať pokyny a príkazy pre uchádzačov o zamestnanie vykonávajúcich MOS. Táto osoba tiež zabezpečuje vedenie evidencie účasti uchádzačov o zamestnanie na MOS, komunikáciu s ÚPSVaR v Kežmarku a zabezpečuje plynulý priebeh vykonávania MOS.

Štvrtá časť
Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 9

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Belej a jeho vyvesením na úradnej tabuli mesta.

(2) Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta bolo schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva v Spišskej Belej č. 6/ 2004 zo dňa 12.2.2004.

(3) Toto všeobecne záväzné nariadenie ruší všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišská Belá č. 3/ 2003 zo dňa 27.3.2003.

§ 10
Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1.marca 2004.

V Spišskej Belej dňa 12.2.2004

.....
JUDr. Štefan BIEĽAK
primátor mesta