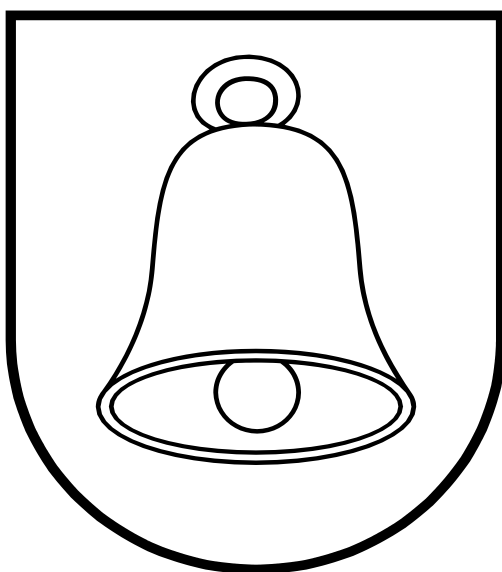


Mesto Spišská Belá



Všeobecne záväzné nariadenie

MESTA SPIŠSKÁ BELÁ

č. 2/2011

o menších obecných službách organizovaných Mestom Spišská Belá

Všeobecne záväzné nariadenie

Mesta Spišská Belá

č. 2/2011

o menších obecných službách organizovaných mestom Spišská Belá

Mesto Spišská Belá (ďalej len „mesto“) v zmysle § 6 ods. 1 v spojení s § 3 ods. 3 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie):

§ 1

Účel nariadenia

Účelom tohto nariadenia je zabezpečiť vykonávanie menších obecných služieb organizovaných mestom v zmysle § 3 ods. 3 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb.. Toto nariadenie upravuje druh aktivačných činností vykonávaných v rámci menších obecných služieb, časový rozsah vykonávania aktivačných činností v rámci menších obecných služieb, spôsob výberu uchádzačov o zamestnanie na vykonávanie menších obecných služieb, práva a povinnosti mesta a uchádzača o zamestnanie a kontrolu vykonávania menších obecných služieb.

§ 2

Definovanie pojmov

(1) Menšie obecné služby (ďalej len „MOS“) – sú formou aktivačnej činnosti uchádzača o zamestnanie organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických, sociálnych a kultúrnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta. Tieto MOS sa vykonávajú na základe písomnej dohody uzavretej medzi mestom a uchádzačom o zamestnanie, ktorý má v meste trvalý pobyt. MOS nie sú vykonávané v pracovnom pomere, t.j. nevzťahujú sa na nich ustanovenia Zákonníka práce ani súvisiacich právnych predpisov. Tieto menšie obecné služby môže vykonávať len nezamestnaný obyvateľ mesta, t.j. osoba, ktoré má na území mesta trvalý pobyt.

(2) Výkon MOS podľa tohto nariadenia je formou aktivačnej činnosti v zmysle zákona č. 5/2004 Z.z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov, za čo sa uchádzačovi o zamestnanie poskytuje finančný príspevok na túto aktivačnú činnosť, ktorý uhrádza štát prostredníctvom príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

§ 3

Druh činností vykonávaných v rámci MOS

V rámci MOS je možné vykonávať duševné i fyzické aktivačné činnosti, ktoré sú určené na zlepšenie sociálnych, ekonomických a kultúrnych podmienok a životného prostredia obyvateľov mesta, zamerané najmä na údržbu, úpravu a opravu hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta, a to:

a) **aktivačné činnosti s vyššou pridanou hodnotou** – pracovné miesta v rámci investičných akcií mesta a pracovné činnosti vyžadujúce vyššie odborné a kvalifikačné predpoklady:

- výstavba a rekonštrukcia budov a zariadení v majetku zamestnávateľa
- výstavba a rekonštrukcia komunikácie a ich súčastí
- rekonštrukcia a údržba kultúrnych pamiatok
- drobné stavebné úpravy
- výstavba plotov, ohrád a zabezpečujúcich zábradlí
- práce spojené s výstavbou vodovodu a kanalizácie
- budovanie alebo odstraňovanie skládok odpadu
- regulácia potokov
- budovanie parkov a výsadba lesa
- budovanie, údržba a značenie turistických chodníkov
- budovanie a údržba záchytných parkovísk
- poskytovanie sociálnych služieb
- poskytovanie odbornej zdravotníckej pomoci
- iné činnosti s vyššou pridanou hodnotou

b) **aktivačné činnosti s nižšou pridanou hodnotou** – pracovné miesta v rámci činnosti, ktoré si nevyžadujú osobitnú spôsobilosť na vykonávanie aktivačných činností:

- čistenie potokov a kanálov
- kosenie, upratovanie a iné práce pri úprave verejných priestranstiev
- likvidácia a odvoz komunálneho odpadu
- záhradnícke práce
- pomoc v domácnosti
- pomocné práce pri organizovaní kultúrnych, spoločenských a športových podujatí
- pomocné administratívne práce
- práce pri archivácii a vo verejných knižniciach
- vrátnici a telefonisti
- stráženie verejných objektov
- likvidácia škôd spôsobených živelnou pohromou
- pomocné práce v lesníctve
- iné pomocné práce.

§ 4

Časový rozsah vykonávania aktivačných činností v rámci MOS

Vybraný uchádzač o zamestnanie je povinný vykonávať činnosti prostredníctvom MOS v rámci činnosti určených v § 3 v rozsahu **20 hodín týždenne** počas celej doby aktivačnej činnosti. Dĺžku tejto aktivačnej doby určuje primátor mesta v písomnej dohode o výkone menších obecných služieb uzavretej medzi mestom a uchádzačom o zamestnanie.

§ 5

Spôsob výberu uchádzačov o zamestnanie na vykonávanie MOS

(1) Výber uchádzačov o zamestnanie sa uskutoční z evidencie uchádzačov o zamestnanie poskytnutej ÚPSVaR v Kežmarku podľa nasledovných kritérií:

- a) dosiahnutý vek nezamestnaného
- b) dosiahnutý stupeň vzdelania nezamestnaného vzhľadom na druh vykonávanej činnosti
- c) súčasný zdravotný stav nezamestnaného vzhľadom na druh vykonávanej činnosti
- d) dĺžka doby evidovania nezamestnaného v evidencii nezamestnaných.

(2) V rámci MOS je uchádzač o zamestnanie povinný vykonávať pracovné činnosti, na ktoré sa vyžaduje stupeň vzdelania zhodný so stupňom vzdelania, ktorý dosiahol uchádzač o zamestnanie, resp. na ktoré sa vyžaduje vzdelanie o stupeň nižšie, ako je dosiahnutý stupeň vzdelania uchádzača o zamestnanie.

(3) V rámci MOS môže uchádzač o zamestnanie vykonávať len také aktivačné činnosti, ktoré zodpovedajú jeho zdravotnému stavu. Pri jeho zaradení na výkon určitej aktivačnej činnosti sa vychádza z predpokladu, že je zdravotne spôsobilý na výkon tejto činnosti.

§ 6

Práva a povinnosti uchádzača o zamestnanie .

(1) Uchádzač o zamestnanie je povinný na základe dohody uzavretej medzi ním a mestom vykonávať určenú pracovnú činnosť v rámci MOS v určenom čase, v určenom rozsahu a je povinný dodržiavať aj ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

(2) Uchádzač o zamestnanie je povinný na výzvu mesta dostaviť sa na vykonávanie MOS a pred začatím vykonávania MOS zúčastniť sa školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri vykonávaní MOS.

(3) Uchádzač o zamestnanie je povinný sa riadiť príkazmi a pokynmi osoby kontrolujúcej vykonávanie MOS, prípadne ďalších osôb určených mestom.

(4) Uchádzač o zamestnanie je zodpovedný za zverené pracovné prostriedky (nástroje a pomôcky) a v prípade ich poškodenia, straty alebo nevrátenia oprávnenej osobe je povinný mestu nahradiť spôsobenú škodu.

§ 7

Oprávnenia a povinnosti mesta

(1) Mesto je oprávnené navrhnúť evidovaných uchádzačov o zamestnanie na vykonávanie konkrétnej pracovnej činnosti v MOS. Na prijatie uchádzača o zamestnanie na výkon MOS podľa zákona č.369/1990 Zb. nie je právny nárok. O tomto prijatí rozhoduje primátor mesta, ktorý následne s uchádzačom o zamestnanie podpisuje dohodu o vykonávaní MOS.

(2) Mesto je povinné poučiť uchádzačov o zamestnanie o povinnosti dodržiavať predpisy na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní MOS. Mesto zabezpečuje poistenie o úrazovom poistení pre uchádzačov o zamestnanie vykonávajúcich MOS.

(3) Mesto zabezpečuje uchádzačovi o zamestnanie pri vykonávaní MOS

- a) potrebné nástroje a náradie,
- b) potrebné ochranné osobné pracovné prostriedky.

§ 8

Kontrola vykonávania MOS

(1) Kontrolu vykonávania MOS zabezpečuje mesto prostredníctvom zamestnancov mesta alebo ním poverených osôb (ďalej len „osoba vykonávajúca dozor nad MOS“).

(2) Osoba vykonávajúca dozor nad vykonávaním MOS je oprávnená vydávať pokyny a príkazy pre uchádzačov o zamestnanie vykonávajúcich MOS. Táto osoba tiež zabezpečuje vedenie evidencie účasti uchádzačov o zamestnanie na MOS a zabezpečuje plynulý priebeh vykonávania MOS.

§ 9

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Belej a jeho vyvesením na úradnej tabuli mesta.

(2) Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta bolo schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva v Spišskej Belej č. 21/ 2011 zo dňa 03.03.2011.

(3) Toto všeobecne záväzné nariadenie ruší všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišská Belá č. 3/2004 zo dňa 12.2.2004.

§ 10
Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2011.

V Spišskej Belej dňa 24.2.2011

.....
JUDr. Štefan BIELAK
primátor mesta

Doložky :

- Uvedený návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli mesta:

dňa : 09.02.2011

pečiatka

podpis:

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo po jeho schválení mestským zastupiteľstvom vyvesené (zverejnené) na úradnej tabuli mesta :

dňa : 07.03.2011

pečiatka

podpis:

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo zvesené z úradnej tabule mesta :

dňa : 22.03.2011

pečiatka

podpis: