

Mesto Spišská Belá



Všeobecne záväzné nariadenie

MESTA SPIŠSKÁ BELÁ

č. 2/2004

**o poskytovaní príspevkov
z rozpočtu mesta
na verejnoprospešnú činnosť**



Všeobecne záväzné nariadenie
Mesta Spišská Belá
číslo 2/2004
zo dňa 12.2.2004
o poskytovaní príspevkov z rozpočtu mesta
na verejnoprospešnú činnosť

Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Belej v zmysle § 6 ods. 1 a v spojení s § 3 ods. 3 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie mesta (ďalej len „nariadenie“) o poskytovaní príspevkov z rozpočtu mesta na verejnoprospešnú činnosť :

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA
§ 1
Účel nariadenia

Účelom tohto nariadenia je určiť zásady poskytovania príspevkov fyzickým alebo právnickým osobám z rozpočtu mesta Spišská Belá (ďalej len „mesto“) na daný kalendárny rok na podporu verejnoprospešnej činnosti uskutočňovanej v meste, alebo pre potreby alebo v záujme obyvateľov mesta za nižšie uvedených podmienok.

§ 2
Vymedzenie základných pojmov

(1) Verejnoprospešná činnosť je dlhodobá činnosť alebo jednorazová aktivita zameraná na podporu športu, kultúry, vzdelávania, charitatívnej činnosti, starostlivosti o životné prostredie, aktivít detí a mládeže a ďalších spoločenských aktivít, uskutočňovaných na území mesta, alebo v prospech alebo v záujme obyvateľov mesta za nižšie uvedených podmienok.

(2) Žiadateľ o príspevok je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá spĺňa kritéria žiadateľa pre ten-ktorý druh príspevku v zmysle nižšie uvedených kritérií.

(3) Príspevok je nenávratné peňažné alebo nepeňažné plnenie poskytnuté mestom z finančných prostriedkov rozpočtu mesta účelovo viazané na verejnoprospešnú činnosť poskytovanú alebo zabezpečovanú žiadateľom. Uvedený príspevok je nenávratným plnením za predpokladu dodržania účelu a efektívnosti jeho použitia. Na účely tohto nariadenia sa rozlišuje

- a) peňažný príspevok
1./ bežný príspevok

2./ mimoriadny príspevok

b) nepeňažný príspevok.

(4) Bežný príspevok je nenávratné peňažné plnenie poskytnuté žiadateľovi z rozpočtu mesta na základe ním podanej žiadosti na predpísanom formáte na účely podpory zabezpečenia celoročnej verejnoprospešnej činnosti žiadateľa za podmienok uvedených v tomto nariadení.

(5) Mimoriadny príspevok - je jednorázové nenávratné peňažné plnenie poskytnuté žiadateľovi z rozpočtu mesta na základe ním podanej žiadosti na predpísanom formáte na účely podpory realizácie verejnoprospešných aktivít mimo bežnej činnosti žiadateľa (napr. súťaže, turnaje, vystúpenia, iné podobné podujatia), ak tieto aktivity neboli zohľadnené už v bežnom príspevku za podmienok uvedených v tomto nariadení.

(6) Nepeňažný príspevok – je jednorázové nenávratné plnenie poskytnuté žiadateľovi zo strany mesta na základe ústnej alebo písomnej žiadosti podanej na predpísanom formáte na účely podpory realizácie verejnoprospešných aktivít alebo činnosti žiadateľa za podmienok uvedených v tomto nariadení. Môže ísť o zníženie, alebo odpustenie poplatku za prenájom poskytnutých priestorov; medializácia verejnoprospešnej aktivity žiadateľa na internetovej stránke mesta, v mestských novinách alebo v mestskom rozhlase, poskytnutie ďalších služieb mesta, a pod..

DRUHÁ ČASŤ ***PEŇAŽNÉ PRÍSPEVKY***

I. oddiel

Bežný príspevok

§ 3

Žiadateľ o bežný príspevok

(1) Žiadateľom o poskytnutie bežného príspevku z rozpočtu mesta na daný kalendárny rok môže byť len právnická osoba, ktorej predmetom činnosti je poskytovanie, resp. realizácia verejnoprospešných aktivít alebo činností v zmysle § 2 odseku 1 tohto nariadenia. Žiadateľ nesmie byť právnickou osobou založenou za účelom podnikania. Tým však nie je vylúčené vykonávanie podnikateľskej činnosti žiadateľom ako jeho doplnkovej činnosti.

(2) Pri poskytnutí bežného príspevku je žiadateľ povinný spĺňať okrem odseku 1 tieto ďalšie kritéria:

- a) žiadateľ ani žiadna iná organizácia ním založená alebo zriadená nemá vo vzťahu k mestu a jeho organizáciám žiadne neuhradené splatné záväzky,
- b) žiadateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii, jeho činnosť nie je pozastavená rozhodnutím príslušného štátneho orgánu (netýka sa to fyzických osôb),
- c) žiadateľ alebo osoby konajúce v jeho mene sa nedopustili konania, ktoré je odporujúce záujmom mesta,
- d) žiadateľ alebo osoby konajúce v jeho mene použili neoprávnene alebo v rozpore s určeným účelom príspevok poskytnutý mu mestom v predchádzajúcich dvoch rokoch.

§ 4

Žiadosť o bežný príspevok

(1) Žiadosť o bežný príspevok podá žiadateľ na predpísanom tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia. Tlačivo žiadosti je k dispozícii priamo na mestskom úrade alebo na

internetovej stránke mesta www.spisskabela.sk.

(2) Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 1 v zmysle tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, ak nejde o nekvalifikovanú žiadosť, mesto písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené.

(3) Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a musí byť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa.

(4) Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy (dokumenty) :

- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra)
- b) stanovy, resp. štatút žiadateľa
- c) doklad o pridelení IČO-a žiadateľovi
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom mesta (má uhradené všetky záväzky vo vzťahu k rozpočtu mesta) – vzor vyhlásenia je v prílohe č. 4 tohto nariadenia
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa všetky predpoklady oprávneného žiadateľa - vzor vyhlásenia je v prílohe č. 5 tohto nariadenia
- f) rozpočet žiadateľa na daný kalendárny rok a očakávané zdroje financovania činnosti žiadateľa v danom kalendárnom roku, vzor je uvedený v prílohe č. 6 tohto nariadenia
- g) správa o činnosti žiadateľa za predchádzajúci rok
- h) správa o výsledku hospodárenia za predchádzajúci rok.

(5) Povinné prílohy (dokumenty) uvedené v odseku písm. a), b), c) je žiadateľ povinný predkladať len pri prvom podaní žiadosti v zmysle tohto nariadenia. V prípade podania žiadosti v ďalších nasledovných rokoch žiadateľ je povinný predložiť aj prílohy (dokumenty) podľa predchádzajúcej vety, ak ho na to vyzve mesto.

(6) Mesto je oprávnené dodatočne požadovať od žiadateľa predložiť aj ďalšie písomné dokumenty alebo listiny potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

§ 5

Podávanie žiadosti o bežný príspevok

(1) Žiadosť o bežný príspevok spolu s povinnými prílohami sa podáva priamo v podateľni (na sekretariáte) na mestskom úrade alebo prostredníctvom pošty s adresou mestského úradu (Mestský úrad, Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá). Žiadosť je možné podať aj prostredníctvom faxu alebo elektronickej pošty (e-mailu), avšak takúto žiadosť je nutné doplniť do 3 pracovných dní doručením originálu tejto žiadosti vrátane povinných príloh, inak sa na takto podanú žiadosť vôbec neprihliada. Žiadosť spolu s prílohami sa doručuje v zalepenej obálke s označením „Žiadosť o príspevok“.

(2) Žiadosť o bežný príspevok je žiadateľ povinný podať najneskôr do 31. januára kalendárneho roka, na ktorý sa žiada tento príspevok. V prípade podania žiadosti poštou je rozhodujúci dátum podania žiadosti na pošte (odtlačok pečiatky prijímacej pošty).

§ 6

Posudzovanie a rozhodovanie o žiadosti o bežný príspevok

(1) Žiadosť o bežný príspevok sa hodnotí z hľadiska splnenia formálnych a následne obsahových kritérií. Hodnotenie žiadosti uskutočňuje osobitná komisia určená mestským zastupiteľstvom (ďalej

len „hodnotiaca komisia“) a predkladá návrh na rozhodnutie primátorovi mesta.

(2) V prípade splnenia formálnych kritérií sa skúma úplnosť údajov žiadosti ako aj doloženie všetkých povinných príloh. V prípade nesplnenia formálnych kritérií sa žiadosti nevyhoví. O nevyhovení žiadosti rozhoduje primátor mesta na návrh hodnotiacej komisie. Tým nie je dotknuté ustanovenia § 4 odseku 2 tohto nariadenia.

(3) Po splnení formálnych kritérií hodnotiaca komisia posudzuje obsahové kritéria podanej žiadosti. Rozhodujúcimi hodnotiacimi kritériami sú :

- a) splnenie kritérií na žiadateľa podľa § 3 ods. 1 a ods. 2
- b) doterajšie skúsenosti, súčasné riadiace schopnosti a odborné predpoklady žiadateľa s realizáciou, resp. poskytovaním alebo zabezpečovaním verejnoprospešných aktivít (činností)
- c) relevantnosť a dopady (očakávané výsledky, účinky) činnosti žiadateľa z hľadiska naplnenia verejnoprospešného záujmu aktivít podporovaných mestom
- d) udržateľnosť aktivít žiadateľa (z hľadiska jeho doterajších aktivít a perspektíva jeho ďalších aktivít v budúcnosti)
- e) efektívnosť a opodstatnenosť nákladov nevyhnutných na činnosť žiadateľa v zmysle ním predloženého rozpočtu (pomer medzi predbežnými nákladmi a očakávanými výsledkami; nevyhnutnosť uvedených nákladov na realizáciu činnosti žiadateľa).

(4) Hodnotiaca komisia vyhodnotí všetky doručené žiadosti a predloží primátorovi mesta návrh na poskytnutie príspevku s uvedením výšky príspevku, alebo návrh na nevyhovenie žiadosti s uvedením dôvodov. O zasadnutí komisie a výsledku jej rozhodnutia sa vyhotoví písomný záznam. Hodnotiaca komisia posúdi žiadosti a predloží primátorovi mesta návrh na rozhodnutie (uvedený písomný záznam) do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty na podávanie žiadosti. Návrh hodnotiacej komisie však nie je pre rozhodnutie primátora mesta záväzný, má len odporúčajúci charakter.

(5) O poskytnutí bežného príspevku (t.j. vyhovení alebo nevyhovení žiadosti) rozhoduje primátor mesta, a to vydaním písomného rozhodnutia o poskytnutí príspevku alebo nevyhovení žiadosti. Rozhodnutie sa vydá do 10 dní odo dňa predloženia návrhu hodnotiacej komisie, ak nie je v tomto nariadení ustanovené inak. Písomné vyhotovenie rozhodnutia primátora sa doručuje žiadateľovi.

(6) Žiadateľ môže v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia podať na mestskom úrade návrh na preskúmanie tohto rozhodnutia Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Belej. Mestské zastupiteľstvo môže

- a) upraviť výšku príspevku, o ktorom rozhodol primátor mesta, ak nejde o prípad uvedený v odseku 8,
- b) rozhodnúť o poskytnutí príspevku, ak primátor mesta nevyhoví žiadosti, alebo
- c) požiadať primátora o opätovné prehodnotenie žiadosti.

(7) V prípadoch uvedených v odseku 6 je primátor mesta viazaný rozhodnutím mestského zastupiteľstva. Primátor mesta vydá rozhodnutie do 10 dní odo dňa prijatia rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

(8) V prípade, že výška bežného príspevku má presiahnuť sumu 20.000,-Sk, je primátor mesta povinný požiadať mestské zastupiteľstvo o súhlas na poskytnutie príspevku v takejto výške. Mestské zastupiteľstvo môže navrhovanú výšku príspevku upraviť. V takomto prípade primátor mesta vydá rozhodnutie do 10 dní odo dňa udelenia súhlasu mestským zastupiteľstvom.

§ 7

Spôsob poskytnutia bežného príspevku

(1) Bežný príspevok sa poskytne žiadateľovi na jeho bankový účet do 20 dní odo dňa vydania rozhodnutia podľa § 6 odseku 5, 7 a 8, ak žiadateľ nepodal návrh na preskúmanie rozhodnutia v zmysle § 6 odsek 6 tohto nariadenia. Vo výnimočných prípadoch je možné vyplatiť tento príspevok aj v hotovosti (v pokladni mestského úradu); rozhoduje o tom primátor mesta.

(2) V prípade poskytnutia bežného príspevku vo výške presahujúcej 20.000,-Sk, sa tento príspevok poskytne žiadateľovi v niekoľkých postupných plneniach, ktorých počet a výšku určí primátor mesta.

II. oddiel

Mimoriadny príspevok

§ 8

Žiadateľ o mimoriadny príspevok

(1) Žiadateľom o poskytnutie mimoriadneho peňažného príspevku z rozpočtu mesta môže byť fyzická alebo právnická osoba, ktorá má uskutočniť alebo uskutočnila verejnoprospešnú aktivitu v zmysle § 2 odseku 1 tohto nariadenia. Žiadateľom o tento príspevok môže byť aj podnikateľ.

(2) Pre poskytnutie mimoriadneho príspevku je žiadateľ povinný spĺňať okrem odseku 1 tieto ďalšie kritéria:

- a) žiadateľ ani žiadna iná organizácia ním založená alebo zriadená nemá vo vzťahu k mestu a jeho organizáciám žiadne neuhradené splatné záväzky
- b) žiadateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii, jeho činnosť nie je pozastavená rozhodnutím príslušného štátneho orgánu (netýka sa to fyzických osôb)
- c) žiadateľ alebo osoby konajúce v jeho mene sa nedopustili konania, ktoré je odporujúce záujmom mesta
- d) žiadateľ alebo osoby konajúce v jeho mene použili neoprávnene alebo v rozpore s určeným účelom príspevok poskytnutý mu mestom v predchádzajúcich dvoch rokoch.

§ 9

Žiadosť o mimoriadny príspevok

(1) Žiadosť o mimoriadny príspevok podá žiadateľ na predpísanom tlačívo, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 tohto nariadenia. Tlačívo žiadosti je k dispozícii priamo na mestskom úrade alebo na internetovej stránke mesta www.spisskabela.sk.

(2) Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť podľa odseku 1 v zmysle tohto nariadenia. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti, ak nejde o nekvalifikovanú žiadosť, mesto písomne vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí náhradnú 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej náhradnej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené.

(3) Žiadosť musí podpísať štatutárny zástupca žiadateľa a zároveň musí byť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ.

(4) Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy (dokumenty) :

- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie; u fyzických osôb sa totožnosť žiadateľa môže overiť predložením dokladu totožnosti na overenie potrebných údajov)
- b) stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak je právnickou osobou - nepodnikateľom
- c) doklad o pridelení IČO-a žiadateľovi, ak ide o právnickú osobu - nepodnikateľa
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom mesta (má uhradené všetky záväzky vo vzťahu k rozpočtu mesta) – vzor vyhlásenia je v prílohe č. 4 tohto nariadenia
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa všetky predpoklady oprávneného žiadateľa - vzor vyhlásenia je v prílohe č. 5 tohto nariadenia.

(5) Povinné prílohy (dokumenty) uvedené v odseku písm. a), b), c) je žiadateľ povinný predkladať len pri prvom podaní žiadosti v zmysle tohto nariadenia. V prípade podania ďalších žiadosti žiadateľ je povinný predložiť aj prílohy (dokumenty) podľa predchádzajúcej vety, ak ho na to mesto vyzve.

(6) Mesto je oprávnené dodatočne požadovať od žiadateľa predloženie aj ďalších písomných dokumentov alebo listín, ktoré sú potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

§ 10

Podávanie žiadosti o mimoriadny príspevok

(1) Žiadosť o mimoriadny príspevok spolu s povinnými prílohami sa podáva priamo v podateľni (na sekretariáte) na mestskom úrade alebo prostredníctvom pošty s adresou mestského úradu (Mestský úrad, Petzvalova 18, 059 01 Spišská Belá). Žiadosť je možné podať aj prostredníctvom faxu alebo elektronickej pošty (e-mailu), avšak takúto žiadosť je nutné doplniť do 3 pracovných dní doručením originálu tejto žiadosti vrátane povinných príloh, inak sa na takto podanú žiadosť vôbec neprihliada. Žiadosť spolu s prílohami sa doručuje v zalepenej obálke s označením „Žiadosť o príspevok“.

(2) Žiadosť o mimoriadny príspevok žiadateľ podáva kedykoľvek v priebehu kalendárneho roka.

§ 11

Posudzovanie a rozhodovanie o žiadosti o mimoriadny príspevok

(1) Žiadosť o mimoriadny príspevok sa hodnotí z hľadiska splnenia formálnych a následne obsahových kritérií. Hodnotenie žiadosti uskutočňuje a o žiadosti rozhoduje primátor mesta.

(2) V prípade splnenia formálnych kritérií sa skúma úplnosť údajov žiadosti ako aj doloženie všetkých povinných príloh. V prípade nespĺnenia formálnych kritérií sa žiadosti nevyhoví. O nevyhovení žiadosti rozhoduje primátor mesta. Tým nie je dotknuté ustanovenie § 9 odseku 2 tohto nariadenia.

(3) Po splnení formálnych kritérií primátor mesta posúdi obsahové kritéria podanej žiadosti. Rozhodujúcimi kritériami sú :

- a) splnenie kritérií na žiadateľa podľa § 8 tohto nariadenia,
- b) doterajšie skúsenosti, súčasné riadiace schopnosti a odborné predpoklady žiadateľa s realizáciou resp. so zabezpečovaním danej (konkrétnej) verejnoprospešnej aktivity (činnosti), na ktorú sa žiada príspevok,
- c) relevantnosť a dopady (očakávané výsledky, účinky) navrhovanej aktivity žiadateľa z hľadiska naplnenia verejnoprospešného záujmu aktivít podporovaných mestom,

d) efektívnosť a opodstatnenosť nákladov nevyhnutných na navrhovanú aktivitu žiadateľa.

(4) O poskytnutí mimoriadneho príspevku (t.j. vyhovení alebo nevyhovení žiadosti) rozhoduje primátor mesta. V prípade vyhovenia žiadosti sa jeho rozhodnutie vyznačí na samotnom tlačive žiadosti a žiadateľovi sa rozhodnutie oznámi ústne, ak žiadateľ výslovne nepožiada o vydanie písomného rozhodnutia. V prípade nevyhovenia žiadosti, resp. len čiastočného vyhovenia žiadosti, primátor mesta vydá písomné rozhodnutie, ak žiadateľ písomne nevyhlási, že sa vzdáva práva na vyhotovenie písomného rozhodnutia. V oboch prípadoch sa ústne alebo písomné rozhodnutie vydá do 15 dní odo dňa podania žiadosti, ak nie je v tomto nariadení ustanovené inak. Písomné vyhotovenie rozhodnutia primátora mesta sa doručuje žiadateľovi.

(5) Žiadateľ môže v lehote 15 dní odo dňa doručenia písomného rozhodnutia podať na mestskom úrade návrh na preskúmanie tohto rozhodnutia Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Belej. Mestské zastupiteľstvo môže

- a) upraviť výšku príspevku, o ktorom rozhodol primátor mesta, ak nejde o prípad uvedený v odseku 7,
- b) rozhodnúť o poskytnutí príspevku, ak primátor mesta nevyhovel žiadosti, alebo
- c) požiadať primátora o opätovné prehodnotenie žiadosti.

(6) V prípadoch uvedených v odseku 5 je primátor mesta viazaný rozhodnutím mestského zastupiteľstva. Primátor mesta vydá písomné rozhodnutie do 10 dní odo dňa prijatia rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

(7) V prípade, že výška mimoriadneho príspevku má presiahnuť sumu 5.000,-Sk, je primátor mesta povinný požiadať mestské zastupiteľstvo o súhlas na poskytnutie príspevku v takejto výške. Mestské zastupiteľstvo môže navrhovanú výšku príspevku upraviť. V takomto prípade primátor mesta vydá písomné rozhodnutie do 10 dní odo dňa udelenia súhlasu mestským zastupiteľstvom.

§ 12

Spôsob poskytnutia mimoriadneho príspevku

Mimoriadny príspevok sa poskytne žiadateľovi na jeho bankový účet alebo v hotovosti (v pokladni mestského úradu), a to v lehote do 20 dní odo dňa vydania rozhodnutia podľa § 11 odseku 4, 6 a 7, ak žiadateľ nepodal návrh na preskúmanie rozhodnutia v zmysle § 11 odsek 5 tohto nariadenia, prípadne aj pred uplynutím uvedenej lehoty, ak sa žiadateľ písomne vzdal práva na preskúmanie tohto rozhodnutia.

TRETIA ČASŤ

NEPEŇAŽNÉ PRÍSPEVKY

§ 13

Žiadateľ o nepeňažný príspevok

Žiadateľom o poskytnutie nepeňažného príspevku môže byť fyzická alebo právnická osoba, ktorá má uskutočniť alebo uskutočnila verejnoprospešnú aktivitu v zmysle § 2 odseku 1 tohto nariadenia alebo ktorej predmetom činnosti je poskytovanie, resp. realizácia verejnoprospešných aktivít (činností) v zmysle § 2 odseku 1 tohto nariadenia.

§ 14

Žiadosť o nepeňažný príspevok

(1) Žiadosť o nepeňažný príspevok podáva žiadateľ zásadne ústne. V prípade osobitného dôvodu mesto môže požadovať podanie písomnej žiadosti, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 3 tohto nariadenia. Ustanovenie § 4 odsek 2 a 3 platí aj pre prípad podania písomnej žiadosti v zmysle tohto odseku. Tlačivo žiadosti je k dispozícii priamo na mestskom úrade alebo na internetovej stránke mesta www.spisskabela.sk.

(2) V prípade žiadosti o poskytnutie nepeňažného príspevku vo forme poskytnutie drevnej hmoty z mestských lesov sa uplatňuje osobitný postup, podľa ktorého o všetkých takýchto žiadostiach rozhoduje mestské zastupiteľstvo vo forme uznesenia po predchádzajúcom vyjadrení správcu lesa – Mestského podniku Spišská Belá s.r.o.. Pri rozhodovaní sa prihliada najmä na účel použitia príspevku a na osobu žiadateľa. Primátor mesta už o tom nevydáva osobitné rozhodnutie.

(3) Mesto je oprávnené dodatočne požadovať od žiadateľa prípadne aj predloženie ním určených písomných dokumentov alebo listín, ktoré sú potrebné na kvalifikované posúdenie podanej žiadosti.

§ 15

Podávanie žiadosti o nepeňažný príspevok

(1) Žiadosť o nepeňažný príspevok sa podáva ústne v podateľni (na sekretariáte) na mestskom úrade alebo prípadne písomne aj prostredníctvom faxu alebo elektronickej pošty (e-mailu).

(2) Žiadosť o nepeňažný príspevok žiadateľ podáva kedykoľvek v priebehu kalendárneho roka (v prípade ústnej žiadosti počas pracovnej doby mestského úradu).

§ 16

Posudzovanie a rozhodovanie o žiadosti o nepeňažný príspevok

(1) Žiadosť o nepeňažný príspevok posúdi a následne o nej rozhodne primátor mesta. Primátor mesta je oprávnený poveriť rozhodovaním o vyššie uvedenej žiadosti aj iného zamestnanca mestského úradu. Rozhodnutie sa vydáva ústne, a v prípade písomnej žiadosti sa vyznačí na tlačive žiadosti.

(2) Rozhodnutie sa vydá bezodkladne, najneskôr do 5 dní odo dňa podania žiadosti, ak nie je v tomto nariadení ustanovené inak. Rozhodnutie sa oznamuje žiadateľovi ústne. Uvedené rozhodnutie je konečné a nepodlieha preskúmaniu iným orgánom mesta.

§ 17

Spôsob poskytnutia nepeňažného príspevku

Nepeňažný príspevok sa poskytne žiadateľovi v závislosti od jeho formy spôsobom a v lehote potrebnej na dosiahnutie ním sledovaného účelu. Mesto sa podľa svojich možností dohodne so žiadateľom na spôsobe a lehote poskytnutia tohto príspevku.

ŠTVRTÁ ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 18

Nenárokovateľnosť príspevku

Na poskytnutie príspevku v zmysle tohto nariadenia nie je právny nárok. Poskytovanie príspevkov v zmysle tohto nariadenia je limitované celkovou sumou finančných prostriedkov určených v rozpočte mesta na tento účel na daný kalendárny rok.

§ 19

Kontrola použitia príspevkov

(1) Mesto, jeho poverení zamestnanci a kontrolné orgány mesta sú oprávnené kedykoľvek v lehote troch rokov od poskytnutia príspevku vykonať následnú kontrolu spôsobu použitia poskytnutého príspevku. Žiadateľ je povinný vyhovieť výzve mesta na preukázanie spôsobu použitia tohto príspevku a je povinný umožniť vykonanie kontroly zameranej na preukázanie spôsobu použitia poskytnutého príspevku.

(2) V prípade zistenia neoprávneného použitia poskytnutého príspevku (v rozpore s určeným účelom) je žiadateľ povinný vrátiť uvedený príspevok alebo jeho neoprávnené použitú alikvotnú časť, a to v lehote do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy zo strany mesta na vrátenie tohto príspevku alebo jeho časti. Zároveň táto skutočnosť bude dôvodom pre neposkytnutie ďalších príspevkov žiadateľovi z rozpočtu mesta.

§ 20

Evidencia poskytnutých príspevkov

Mesto vedie evidenciu všetkých peňažných i nepeňažných príspevkov poskytnutých podľa tohto nariadenia za jednotlivé kalendárne roky. Náležitosti tejto evidencie určí primátor mesta. Každý má právo nahliadnuť do tejto evidencie a robiť si z nej výpisy.

§ 21

Žiadosti o príspevok na rok 2004

(1) Žiadosti o bežný príspevok na činnosť žiadateľa v toku 2004 sa podávajú podľa tohto nariadenia. Na skôr podané žiadosti o tento príspevok sa neprihliada. Lehota na podanie žiadosti o uvedený príspevok na rok 2004 sa určuje do 15. marca 2004.

(2) Žiadosti o mimoriadny príspevok alebo nepeňažný príspevok podané pred nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia, o ktorých nebolo doposiaľ rozhodnuté, sa posúdia už podľa tohto nariadenia. Žiadatelia sú povinní doplniť žiadosti podľa tohto nariadenia, resp. opätovne podať žiadosť na určenom tlačive.

§ 22

Záverčné ustanovenia

(1) Na postup podľa tohto nariadenia sa nevzťahujú právne predpisy o správnom konaní.

(2) Zmeny a dodatky tohto nariadenia schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Belej 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

(3) Toto nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Belej dňa 12.02.2004 ako uznesenie číslo 5/2004.

§ 23
Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. marca 2004.

V Spišskej Belej dňa 12. februára 2004

.....
JUDr. Štefan BIELAK
primátor mesta

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTNIE BEŽNÉHO PRÍSPEVKU

ŽIADATEĽ:

Názov: <i>(obchodné meno)</i>	
Štatutárny zástupca:	
Právna forma:	
IČO:	
Adresa (sídlo) :	
Číslo účtu: <i>(ak je zriadený)</i>	
Kontaktná osoba <i>(ak sa líši od štatutárneho zástupcu):</i>	
Telefón:	
Fax:	
E-mail:	
Iný kontakt:	
Rok začatia činnosti :	
Počet členov žiadateľa:	

CIELE ORGANIZÁCIE : *(vo všeobecnosti a v danom roku)*

--

DOTERAJŠIE DOSIAHNUTÉ VÝSLEDKY ČINNOSTI ŽIADATEĽA : *(za predchádzajúce roky a zvlášť za minulý rok)*

--

FINANČNÁ ANALÝZA :

<i>Predpokladané príjmy (súhrne) :</i>	
<i>Predpokladané náklady (súhrne) :</i>	
<i>Požadovaná výška príspevku :</i>	
<i>Výška príspevku mesta za predchádzajúci rok :</i>	

V Spišskej Belej, dňa _____

***podpis a pečiatka štatutárneho
zástupcu organizácie***

Príloha : položkový rozpočet príjmov a výdavkov žiadateľa pre žiadaný kalendárny rok

Žiadosť o poskytnutie mimoriadneho príspevku**ŽIADATEĽ:**

Názov: (obchodné meno alebo meno a priezvisko)	
Štatutárny zástupca:	
Právna forma: (fyzická osoba, fyzická osoba-podnikateľ, právnická osoba)	
IČO:	
Adresa: (sídlo, trvalý pobyt)	
Číslo účtu: (ak je zriadený)	
Kontaktná osoba: (ak sa líši od štatutárneho zástupcu)	
Telefón:	
Fax:	
E-mail:	
Iný kontakt:	
Rok začatia činnosti: (u právnických osôb, fyzických osôb- podnikateľov):	

PROJEKT(aktivita) :

Názov projektu: (aktivity, zámeru)	
Cieľ projektu:	
Odborní garanti:	
Termín realizácie:	
Celkové náklady:	
Prostriedky získané z iných zdrojov (uviesť odkiaľ a v akej výške):	
Požadovaná výška príspevku mesta:	
Iné údaje:	

CHARAKTERISTIKA PROJEKTU (AKTIVITY) :

V Spišskej Belej, dňa _____

podpis a pečiatka žiadateľa

Žiadosť o poskytnutie nepeňažného príspevku**ŽIADATEĽ:**

Názov: <i>(obchodné meno alebo priezvisko)</i>	
Štatutárny zástupca:	
Právna forma: <i>(fyzická osoba, právnická osoba)</i>	
IČO:	
Adresa: <i>(sídlo, trvalý pobyt)</i>	
Kontaktná osoba <i>(ak sa líši od štatutárneho zástupcu):</i>	
Telefón:	
Fax:	
E-mail:	
Iný kontakt:	
Rok začatia činnosti:	

PROJEKT (aktivita) :

Názov projektu (aktivity, zámeru) :
PREDMET ŽIADOSTI:

V Spišskej Belej, dňa _____

*pečiatka a podpis
 štatutárneho zástupcu*

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

o vysporiadaní záväzkov žiadateľa voči mestu Spišská Belá

Názov organizácie:

Meno a priezvisko osoby poverenej zastupovaním organizácie, jej funkcia:

Sídlo organizácie:

Identifikačné číslo:

Touto cestou vyhlasujem, že sa horeuvedená organizácia nie je dlžníkom mesta Spišská Belá, má uhradené všetky záväzky vo vzťahu k rozpočtu mesta a teda spĺňa predpoklady oprávneného žiadateľa v súlade s § 3 ods. 2 bodom a) Všeobecne záväzného nariadenia mesta Spišská Belá č. 2/2004 o poskytovaní príspevkov z rozpočtu mesta na verejnoprospešnú činnosť.

Miesto:

Dátum:

.....
**Meno a funkcia osoby poverenej
zastupovaním organizácie, pečiatka**

ČESTNÉ VYHLÁSENIE
o oprávnenosti žiadateľa o grant

Názov alebo meno a priezvisko žiadateľa:

**Meno a priezvisko osoby poverenej zastupovaním organizácie,
jej funkcia (len v prípade právnických osôb) :**

Sídlo alebo trvalý pobyt žiadateľa:

**Identifikačné číslo (len v prípade právnických osôb
a fyzických osôb – podnikateľov): :**

Touto cestou vyhlasujem, že sa horeuvedená organizácia spĺňa všetky predpoklady oprávneného žiadateľa v súlade s § 3 ods. 1 a 2 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Spišská Belá č. 2/2004 o poskytovaní príspevkov z rozpočtu mesta na verejnoprospešnú činnosť.

Miesto:

Dátum:

.....
Podpis žiadateľa, odtlačok pečiatky

PREDPOKLADANÝ ROZPOČET PROJEKTU:

POLOŽKA:	SUMA :	VÝŠKA PRÍSPEVKU Z ROZPOČTU MESTA: :
1. NÁKLADY:		
NÁKLADY CELKOM:		
2. PRÍJMY:		
PRÍJMY CELKOM :		

V Spišskej Belej, dňa _____

_____ *podpis a pečiatka žiadateľa*